

Прва крагујевачка гимназија



РАЗВОЈНИ ПЛАН

**за период од школске 2026/27. до школске
2029/30. године**

Крагујевац 2026

ПРАВНИ ОСНОВ

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025.“), чл. 50

Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/2021, 129/21, 92/23, 19/25), члан 26

Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС", 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/2021, 129/21, 92/23, 19/25) , члан 9

Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 14/18, 1/24)

Статут Прве крагујевачке гимназије, члан 40

Школски одбор на седници одржаној 30. јуна 2026. године донео је:

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ШКОЛСКА 2026/2027. ДО 2029/2030. ГОДИНА

Председник Школског одбора :

Д и р е к т о р:

Немања Момчиловић

Славица Марковић

УВОД	4
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	4
ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	4
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	5
СТРАТЕГИЈА И ПРЕТПОСТАВКЕ РАЗВОЈА	5
МИСИЈА	6
ВИЗИЈА	6
АНАЛИЗА СТАЊА	6
РЕЗУЛТАТИ И ЗАКЉУЧЦИ ИЗВЕДЕНИ НА ОСНОВУ SWOT АНАЛИЗЕ.....	7
РЕЗУЛТАТИ И ЗАКЉУЧЦИ ИЗВЕДЕНИ НА ОСНОВУ САМОВРЕДНОВАЊА.....	12
РЕЗУЛТАТИ И ЗАКЉУЧЦИ ИЗВЕДЕНИ НА ОСНОВУ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА	17
РЕЗУЛТАТИ И ЗАКЉУЧЦИ ИЗВЕДЕНИ НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ ОСТВАРЕНОСТИ РАЗВОЈНИХ ЗАДАТАКА.....	18
РЕЗУЛТАТИ И ЗАКЉУЧЦИ ИЗВЕДЕНИ НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ ОСТВАРЕНОСТИ ЗАДАТАКА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	21
АКЦИОНИ РАЗВОЈНИ ПЛАНА ШКОЛЕ	23
ДИГИТАЛНИ СЕГМЕНТ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	33
ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	38
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА.....	40
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА	42
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	43
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ	43
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	44
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	46
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	47
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	47
НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	51

УВОД

Школски развојни план је стратешки документ, који садржи основне приоритете развоја за наредни период и смернице за спровођење активности. Израда Развојног плана Прве крагујевачке гимназије реализована је на основу одредби закона, узимајући у обзир Извештај о самовредновању за претходни развојни период и Извештај о посебном стручно педагошком надзору од 19. јуна 2019. године и Извештај о пруженој стручној помоћи од 9. априла 2021. године. Спољашње вредновање квалитета рада школе обављено је школске 2012/2013. године. У изради Развојног плана учествовали су представници свих кључних актера у животу и раду школе: ученици, наставници, запослени, родитељи и представници локалне заједнице.

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Прва крагујевачка гимназија је отпочела рад 1833. као дворазредна школа, а 1835. добила је назив Гимназија. У првим деценијама њеног постојања настава се, углавном, одвијала у згради Конака. Нова власт Карађорђевића, незадовољна честим ђачким бунтовима и свађама професора, укинула је 1842. Гимназију у Крагујевцу. На инсистирање, молбе и упорност грађана, школа је поново отворена 1845. године и без прекида ради до данас.

Године 1887. када је Крагујевац имао десетак хиљада становника, завршена је нова зграда Крагујевачке гимназије, једно од најлепших здања у граду до данашњих дана. Зграда је под заштитом државе као културно-историјски споменик. Први радни дан у новој згради био је 21. октобар 1887. године.

Школске 1891/92. године Гимназија је постала осморазредна и тако је било неколико наредних деценија. Тада су оформљена два гимназијска смера (друштвени - језички и природно – математички), са неким изменама и допунама, остала су до данас.

За време Балканских ратова и Првог светског рата, у периоду од 1912–1919. године рад Школе је био поремећен и испрекидан. Бројни ученици и наставници Крагујевачке гимназије узели су учешће у поменутим историјским збивањима. Неколико бивших ђака, попут војвода Радомира Путника и Живојина Мишића, било је на истакнутим местима одлучивања и одговорности,

Једна од највећих трагедија у историји нашега града – стрељање родољуба 21. октобра 1941. године оставило је неизбрисив ожиљак и на Гимназији. Ђаци су из школе изведени на стрељање. Овај монструозни чин није уплашио ученике Гимназије и постигао је управо супротан ефекат. У борбу за слободу отишло је око 470 ђака (тадашњих и бивших) крагујевачке гимназије, а двадесеторо је проглашено народним херојима.

Школске 1977/78. Гимназија је, по тадашњем школском систему, прешла на систем средњег усмереног образовања. Почетком деведесетих Гимназији је враћен њен вешедеценијски статус и у њој се поново образују ђаци друштвеног и математичког смера.

Поводом прославе јубилеја, 175. година постојања, Прва крагујевачка гимназија је проглашена школом од посебног интереса за Републику Србију.

ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Прва крагујевачка гимназија у Крагујевцу је општа средња школа-гимназија. Школа има два смера: друштвено-језички смер и природно-математички смер. Од школске 1992/93. године у Првој крагујевачкој гимназији се образује и једно специјализовано одељење за ученике са посебним способностима за математику. Такође, од 2007. године уведено је једно одељење седмог и осмог разреда основне школе за ученике обдарене за математику. Ученици са посебним

способностима за рачунарство и информатику школују се у нашој школи почев од школске 2014/2015. године, а од 2019/2020. године уписујемо и једно одељење ученика са посебним способностима за биологију и хемију, док од школске 2023/2024 уписујемо и одељење друштвено-језичког смера - билингвално одељење где се настава обавља на српском и француском језику.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Као образовно-васпитна установа Школа је 07. 12. 1995. године уписана код Привредног суда у Крагујевцу под називом „Прва крагујевачка гимназија“ Улица Даничићева број 1, под бројем улошка 1-310-00, ознаком и редним бројем уписника ФИ-2361/95, а на основу одредаба Статута Школе.

Настава се у школи реализује на српском језику. Школа ради у две смене.

Назив организације: **Прва крагујевачка гимназија**

Порески идентификациони број (ПИБ): **101576683**

Обвезник ПДВ: **не**

Матични број: **07151292**

Основна делатност:

II – ОБРАЗОВАЊЕ – 85.31– Средње опште образовање

Назив банке: **Управа за трезор**

Текући рачуни:

- Буџет Републике Србије: **840-1620-21**
- Број евиденционог рачуна Прве крагујевачке гимназије: **016990100**

Лице одговорно за тачност и потпуност података: **Славица Марковић, дипломирани математичар**

Подаци о седишту:

Општина: Крагујевац

Место: Крагујевац

Поштански број: 34000

Улица и број: Даничићева 1

Број телефона: 034/335938, 034/301870, 034/335506

Електронска пошта: prvagimnazijakg1833@gmail.com

Веб-адреса: www.prvagimnazija.edu.rs

СТРАТЕГИЈА И ПРЕТПОСТАВКЕ РАЗВОЈА

- Непрестано унапређујемо квалитет образовања који пружамо, кроз организацију и спровођење наставе усмерене на исходе и стандарде постигнућа које се одвија кроз наставне и ваннаставне активности у школи као подстицајној средини, као и кроз сопствено педагошко и стручно усавршавање и стицање и развијање неопходних компетенција.
- Настојимо да наставни процес организујемо кроз тематску и пројектну наставу, развој међупредметних компетенција и вештина потребних за живот у двадесетпрвом веку

- Непрестано побољшавамо услове рада и наставе обезбеђивањем и коришћењем савремених наставних средстава и метода рада.
- Активније укључујемо све актере школског живота: ученике, наставнике, родитеље и локалну заједницу чији смо део како бисмо боље радили.
- Подстичемо професионалну и личну одговорност свих учесника у процесу образовања како бисмо остварили жељене резултате.
- Поштујемо безбедност свих у школи и негујемо атмосферу толеранције и конструктивне комуникације и уважавамо етничке, културне и језичке различитости и залажемо се за образовање доступно за све.
- Јачамо превентивну улогу школе наспрам друштвено неприхватљивих облика понашања и чинимо школу безбедном и просперитетном средином.

МИСИЈА

„Ми смо отворена, подржавајућа и дигитално инспиративна заједница која сваком ученику омогућава да кроз активну, диференцирану наставу открије и развије своје пуне потенцијале. Повезујући науку, технологију и практична знања са реалним животом, не учимо ученике шта да мисле, већ како да мисле. Негујемо етос међусобног поштовања, јачамо партнерство са породицом и градимо чврсте мостове са локалном и међународном заједницом, припремајући младе људе да буду одговорни, критички настројени и успешни грађани савременог друштва.“

ВИЗИЈА

„Желимо да будемо препознати као водећи регионални центар образовне изврности и иновација – школа која успешно превазилази традиционалне оквире учионице кроз пројектну наставу, функционално знање и снажну ИКТ подршку. Тежимо институцији у којој је оцењивање потпуно транспарентно и у функцији ученичког напретка, у којој наставници кроз хоризонталну сарадњу непрекидно расту, а школа – уз подршку бивших ученика, научних институција и међународних Еразмус+ партнерстава – постаје синоним за модерно, инклузивно и подстицајно окружење за учење у 21. веку.“

АНАЛИЗА СТАЊА

Анализа стања извршена је на основу резултата аналитичко истраживачких активности, методолошким укрштањем и интеграцијом свих кључних извора података и доказа. Коришћени су резултати Тима за самовредновања, Актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, резултати анкетања и интервјуисања ученика, родитеља и запослених током школске године, препоруке дате у оквиру редованих и посебних стручно педагошких надзора просветних саветника Министарства просвете, као и резултата SELFIE упитника и SWOT анализе која садржи квантитативно-квалитативне одговоре родитеља, детаљне саморефлексије и ставова ученика, као и дубинске институционалне анализе и предлога стручног кадра, запослених. Анализа је структурирана у складу са званичним стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, спајајући сирове емпиријске исказе актера са правном и педагошком основом неопходном за стратешко планирање.

РЕЗУЛТАТИ И ЗАКЉУЧЦИ ИЗВЕДЕНИ НА ОСНОВУ SWOT АНАЛИЗЕ

На основу укрштања података добијених од ученика, родитеља, наставника и запослених у оквиру SWOT анализе дефинисано је девет кључних стубова интерних снага на којима почива стабилност, високи академски статус и репутација школе у заједници.

1.1. Стручност, посвећеност и квалитет наставног кадра

Све три испитане групе препознају људски ресурс као примарну снагу установе. Наставни кадар се одликује високим нивоом професионализма, озбиљним приступом настави и спремношћу да мотивише и заинтересује ученике, уз истовремено развијање коректних и подржавајућих односа са децом.

- **Карактеристични искази из анкета:** „стручни и посвећени професори“, „озбиљан приступ раду већине наставника“, „одговорност, поузданост и залагање“, „професори који знају да заинтересују ученике“, „добар и праведан однос према деци“.

1.2. Квалитет, предзнање и потенцијал ученика

Сви актери поред наставника издвајају и ученике као основну снагу школе. Ученици имају добро предзнање, високу унутрашњу мотивацију и углавном јасне амбиције. Вршњачка група је кохезивна, подстиче здраву компетитивност и међусобну сарадњу, чиме директно подиже укупан углед школе.

- **Карактеристични искази из анкета:** „добри, озбиљни и мотивисани ученици“, „одлично базно предзнање“, „међусобна сарадња ученика који заједно подижу углед и статус школе у друштву“.

1.3. Висока образовна постигнућа, успеси и стандарди

Школа је синоним за академску изврсност. Резултати редовног рада материјализују се кроз континуиране врхунске успехе на републичким и међународним такмичењима, високе образовне стандарде, као и традиционално успешну и директну проходност на жељене факултете.

- **Карактеристични искази из анкета:** „врхунски успеси на такмичењима“, „висока академска постигнућа“, „одлична и темељна припрема за факултет“, „висок ниво функционалног знања“.

1.4. Разгранат систем ваннаставних активности, секција и пројеката

Богатство ваннаставног живота препознато је као снажно средство социјализације и развоја специфичних талената. Школа нуди изузетно широк спектар секција, радионица, јавних манифестација и активности Ученичког парламента, чиме се подстиче проактивност младих.

- **Карактеристични искази из анкета:** „активан ђачки парламент“, „радионице, пројекти и дани науке“, „фестивали, позоришни сусрети и факултативне екскурзије“, „богат избор слободних активности“.

1.5. Организација рада, професионални ред и управљање

Постоји висок степен усклађености унутар наставних процеса. Управа школе и директорка, помоћници и стручни сарадници перципирају се као посвећени, агилни и способни

да одрже јасну организациону структуру, административну стабилност, плановост и висок степен општег реда у установи.

- **Карактеристични искази из анкета:** „рад, ред и дисциплина“, „јасна и добра организација наставе“, „озбиљност установе“, „велико и видљиво ангажовање директорке“.

1.6. Школска атмосфера, позитиван етос и сигурност

Унутрашњу климу карактерише висок степен професионалног поноса запослених и изражен осећај физичке и психолошке безбедности код ученика. Атмосфера је подстицајна, међуљудски односи су засновани на узајамном поштовању, а ваннаставно особље се одликује изузетном љубазношћу.

- **Карактеристични искази из анкета:** „позитиван етос и сигурно окружење“, „добро друштво и подршка“, „љубазно особље“, „висок степен идентификације и поноса што припадамо школи“.

1.7. Историјски углед, традиција и препознатљивост институције

Као једна од најстаријих образовних установа у Србији, школа поседује јединствен идентитет. Монументална архитектура, богата историја и традиционални статус „елитне школе“ представљају снажну кохезивну силу и мотивациони фактор за све актере.

- **Карактеристични искази из анкета:** „дуга и богата традиција“, „историја школе“, „статус елитне установе“, „специфична архитектура и прелепи спољашњи и унутрашњи изглед објекта“.

1.8. Екстерна сарадња и укорјењеност у заједници

Школа је позиционирана као важан културни и научни центар на локалном и регионалном нивоу. Остварена је жива сарадња са другим институцијама кроз учешће у јавним дешавањима и научно-популарним пројектима.

- **Карактеристични искази из анкета:** „сарадња са другим спољним установама“, „научно-популарне манифестације у заједници“, „активно учешће у јавним дешавањима“.

1.9. Материјално-технички ресурси и просторна опремљеност

Учесници препознају континуиране напоре за модернизацију наставе. Школа поседује функционалну спортску салу, богату библиотеку, реновиране учионице, стабилну интернет мрежу и напредна учила попут 3D штампача, што уз одличну локацију чини простор веома атрактивним.

- **Карактеристични искази из анкета:** „реновирани и савремени кабинети“, „опремљена библиотека и сала за физичко“, „3D штампач и доступна технологија“, „одлична локација и чистоћа зграде“.

Следећа табела уједињује ставове родитеља, ученика и запослених, пружајући јасан преглед унутрашњих капацитета и спољашњих утицаја у 2026. години:

CHAGE (Strengths) – Унутрашњи фактори	СЛАБОСТИ (Weaknesses) – Унутрашњи фактори
• Стручност, професионализам и посвећеност наставног особља • Висок квалитет, предзнање, селективност и амбиција ученика. • Врхунски резултати на такмичењима и висока проходност на факултете. • Изражен институционални понос, безбедан етос и позитивна атмосфера • Богата понуда секција, пројеката, радионица и ваннаставних садржаја • Дуга историјска традиција и статус „елитне установе“. • Добра опремљеност кабинета (дигитални алати, 3D штампачи) и уредност простора.	• Административна преоптерећеност наставника. • Неуједначеност квалитета рада и критеријума оцењивања код дела професора. • Просторна и инфраструктурна ограничења (недостатак квадратуре за савремене облике рада). • Пад мотивације и опште дисциплине код појединих ученика; потешкоће у сузбијању вршњачког насиља. • Дефицити у транспарентности и слабија, нередовна комуникација на релацији школа–родитељи. • Повремене тензије унутар колектива и неуједначена интерна координација. • Осећај родитеља да се одређени проблеми прикривају или „гурају под тепих“.
МОГУЋНОСТИ (Opportunities) – Спољашњи фактори	ПРЕТЊЕ (Threats) – Спољашњи фактори
• Мултиактерски модел повезивања: Сарадња са факултетима, ИТ сектором и локалном привредом. • Алумни мрежа: Систематско активирање бивших ученика кроз фондове, гостујућа предавања и праксе. • Екстерно финансирање преко међународних пројеката (Еразмус+) за размену и набавку опреме. • Имплементација дигиталних платформи за двосмерну, брзу комуникацију са породицом. • Увођење пројектне, амбијенталне и ван-учиониичке наставе прилагођене новим генерацијама.	• Системска нестабилност, честе измене образовних политика и институционална ограничења. • Изражена макро-финансијска ограничења и ниска улагања у просвету са државног нивоа. • Неповољан друштвени контекст и пад општег статуса и угледа професије наставника у друштву. • Дистракције савремене технологије (паметни телефони, друштвене мреже) и последични пад пажње. • Компликовани спољни притисци и нереални захтеви појединих родитеља, уз пасивност дела породица.

Стратешке препоруке за развој

Како би се анализа трансформисала у проактивне кораке, изведене су стратегије засноване на спајању различитих квадранта SWOT матрице:

Максимизација потенцијала (Снаге + Шансе)

- **Оснивање и званична регистрација Алумни клуба:** Како би се искористио историјски углед и успех бивших ђака, потребно је покренути званичну Алумни мрежу. Ови појединци, данас етаблирани у ИТ сектору, науци и привреди, могу пружити стручне праксе, стипендије, каријерно менторство и директне наменске донације за опремање кабинета.
- **Протоколи о сарадњи са факултетима и институтима:** На бази академског реномеа школе, уговорима треба обезбедити коришћење универзитетских просторних, научних и лабораторијских капацитета. Овим се директно решава проблем локалног недостатка простора за извођење напредних практичних вежби.

Превазилажење унутрашњих дефицита (Слабости + Шансе)

- **Покретање Еразмус+ пројектног тима:** Наставни кадар ће проћи обуке за писање предлога пројеката при Фондацији Темпус. Повлачењем екстерних европских средстава директно ће се ублажити инфраструктурна ограничења и омогућити набавка софтвера, рачунара и мобилног намештаја.
- **Имплементација интегралних дигиталних платформи:** Школа ће централизовати оперативне токове кроз јединствено окружење (нпр. *Google Workspace* или *Microsoft Teams*), чиме се убрзава размена података између већа и тимова.

Неутрализација спољних притисака (Снаге + Претње)

- **Трансформација односа са породицом кроз трибине и радионице „Отворени разговори са родитељима“:** Уместо дефанзивног одговора на притиске и нереална очекивања, стручни сарадници ће покренути сталне трибине и радионице. Едукацијом родитеља о дигиталним ризицима, менталном здрављу младих и методологији оцењивања, породица се од критичара трансформише у активног савезника у васпитном процесу.
- **Унутрашња оптимизација времена:** Како би се одупрли деструктивној бирократизацији и администрацији која долази са макро-нивоа, школа ће стандардизовати и дигитализовати све интерне договоре кроз јасно дефинисане процедуре, који наставницима ослобађају време за непосредан менторски и васпитни рад са децом.

Стратешки приоритети усклађени са стандардима квалитета рада установе

На основу свеобухватних налаза, дефинисано је пет кључних развојних приоритета који чине окосницу овог Развојног плана школе.

Приоритетна област 1: Унапређење интерне комуникације и јачање заједништва унутар колектива

- **Веза са Стандардима квалитета:** Област 5: Етос (Стандард 5.1, Индикатор 5.1.4 – Технике за превенцију и решавање конфликта; Стандард 5.4, Индикатор 5.4.1 – Сарадња стручних и саветодавних органа).

- **Образложење:** Сузбијање повремених тензија и неуједначености у сарадњи унутар колектива мапираних у анкетама.
- **Кључне активности:** Увођење заједничке платформе (MS Teams/Google Workspace); организовање стручних радионица на тему асертивне комуникације и конструктивног решавања конфликта.

Приоритетна област 2: Оптимизација, реструктурирање и опремање школског простора

- **Веза са Стандардима квалитета:** Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (Стандард 6.5, Индикатор 6.5.1 – Оптимално коришћење материјално-техничких ресурса).
- **Образложење:** Превазилажење просторних ограничења која коче увођење савремених, активних и кооперативних облика рада.
- **Кључне активности:** Физичка трансформација мање искоришћених зона у коворкинг кутке за рад секција и Парламента; привлачење донација преко Алумни клуба за набавку модуларног намештаја.

Приоритетна област 3: Трансформација односа са родитељима и развој партнерства

- **Веза са Стандардима квалитета:** Област 4: Подршка ученицима (Стандард 4.1, Индикатор 4.1.4 – Укључивање породице у пружање подршке); Област 5: Етос (Стандард 5.4, Индикатор 5.4.4 – Родитељи активно учествују у животу и раду школе).
- **Образложење:** Превазилажење ученог јазу у поверењу и успостављање транспарентности у оцењивању.
- **Кључне активности:** Месечни вебинари о развојној психологији и безбедности; израда дигиталног „Водича кроз школска правила и критеријуме оцењивања“; покретање „Дана отворених врата каријере“ са родитељима предавачима.

Приоритетна област 4: Растерећење наставника кроз дигитализацију административних процеса

- **Веза са Стандардима квалитета:** Област 1: Програмирање, планирање и извештавање (Стандард 1.2, Индикатор 1.2.2 – Конкретизација циљева у оперативним плановима); Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (Стандард 6.1, Индикатор 6.1.1 – Јасна организациона структура и процедуре).
- **Образложење:** Ослобађање времена наставника од сувишне бирократизације ради посвећивања менторском и васпитном раду са децом.
- **Кључне активности:** Имплементација заједничке е-базе уједначених дигиталних шаблона за планове и извештаје; увођење хибридног формата састанака тимова и асинхроног онлајн гласања, увођење процедура на нивоу школе

Приоритетна област 5: Модернизација наставе кроз пројектни рад, интегративну наставу и изградњу мултиактерских партнерстава

- **Веза са Стандардима квалитета:** Област 2: Настава и учење (Стандард 2.3, Индикатор 2.3.6 – Ученик реализује и вреднује пројекат у настави); Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (Стандард 6.6, Индикатор 6.6.1 – Сарадња са установама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција; Индикатор 6.5.3 – Коришћење ресурса ван школе).
- **Образложење:** Потреба за увођењем функционалног знања кроз превазилажење традиционалног предавачког модела.
- **Кључне активности:** Заједнички пројектни дани („Недеља науке“, „Еко-недеља“); потписивање Меморандума са факултетима и ИТ сектором; аплицирање за Еразмус+ пројекте K1 и K2 формата.

РЕЗУЛТАТИ И ЗАКЉУЧЦИ ИЗВЕДЕНИ НА ОСНОВУ САМОВРЕДНОВАЊА

У оквиру петогодишњег циклуса самовредновања издвојени су предлози мера за унапређење. Већина предлога остварена је кроз Акционе планове Тима за обезбеђивање квалитета у наведеном петогодишњем периоду. Неколицина предлога је у складу са резултатима других аналитичко истраживачких активности и већ је имплементирана у развојне задатке. Предлози који нису у потпуности остварени биће имплементирани у нови развојни план школе и они су обележени у листи која следи (листа свих предложених мера):

- Подстицати наставнике да јасније и на почетку часа истакну циљеве и исходе, користећи визуелна средства (табле, слајдове, дигиталне алате) како би сви ученици били укључени.
- Увести систематичније коришћење групног и парног рада, као и методе које подстичу вршњачку интеракцију (дебате, дискусије, заједнички пројекти). Праћење реализације могуће је евидентирањем у е-Дневнику и протоколима посматрања.
- Обезбедити интерне радионице за наставнике о техникама активног учења и методама које развијају критичко мишљење и креативност ученика.
- Подстицати наставнике да размењују примере добре праксе у оквиру стручних већа, нарочито о коришћењу ИКТ-а и диференцираних задатака.
- Успоставити редовно прикупљање повратних информација од ученика (анонимне анкете по одељењима) ради праћења напредовања у области транспарентности циљева и квалитета интеракције.
- Организовати стручна усавршавања о индивидуализацији наставе и прилагођавању материјала.
- Подстицати наставнике да кроз стручна већа размењују примере добре праксе у раду са ученицима различитих способности.
- **Увести редовне ученичке анкете као алат за праћење квалитета подршке и прилагођености наставе.**
- Повећати број заједничких активности у којима сви ученици активно учествују, са нагласком на оне којима је потребна додатна подршка.
- Развити систем менторске подршке или додатних часова за ученике који заостају, уз евидентирање напретка у педагошкој документацији
- Подстицати примену метода активног учења (проблемски задаци, студије случаја, дебате, истраживачки рад) како би се ученици ангажовали на вишем когнитивном нивоу.
- Организовати радионице за развијање критичког мишљења и креативности код ученика.
- Успоставити систематичнију евиденцију ученичких пројеката и њихових исхода у педагошкој документацији.
- Повећати број активности у којима ученици самостално износе идеје и образлажу своје закључке.
- Увести редовне форме повратне информације (нпр. портфолио или дневник учења) како би ученици могли да прате и процењују сопствени напредак.

- Обезбедити већу транспарентност критеријума оцењивања (писани критеријуми доступни ученицима, редовно објашњавање на часу).
- Подстицати ученике на постављање личних циљева у учењу кроз индивидуалне планове и активности.
- Увести редовне активности самооцењивања и вршњачког оцењивања (нпр. дневници учења, парови за размену повратних информација).
- Систематизовати повратну информацију тако да буде и усмена и писана, са јасним препорукама за наредне кораке.
- Организовати обуке за наставнике о техникама конструктивне повратне информације и подстицању ученичке саморефлексије.
- Повећати број активности у којима ученици могу да бирају начин обраде градива (пројектни рад, истраживања, креативне презентације).
- Увести методе које подстичу ученичку иницијативу и критичко мишљење (дебате, студије случаја, тимски пројекти).
- Ојачати систем мотивације кроз индивидуализованији приступ и истицање ученичких успеха.
- Подстицати наставнике на коришћење савремених метода за развијање радозналости (игролике активности, интерактивне платформе).
- Успоставити систем праћења задовољства ученика кроз редовне анонимне анкете о мотивацији и слободи избора.
- На часовима одељењске заједнице се бавити проблемима ученика (здрави стилови живота, очување менталног и репродуктивног здравља, превенција насиља, толеранција) сарадњом са стручним организацијама и појединцима и то бележити у евиденцији доступној другим наставницима и стручним сарадницима.
- Креирање система евидениције за рад секција и ваннаставних активности
- Тачно истакнути распоред окупљања секција и поштовање истог на сајту школе
- На страницама које промовишу секције додати и скорашње и историјски значајније резултате и постигнућа дате секције
- **Поставити на огласној табли, гугл учионицама и сајту школе тачно време за аудиције различитих секција, које би требало да се представе ученицима у периоду од 20.9. до 15.10, као и време реализације додатне, допунске и других облика ваннаставних активности.**
- Информисати све актере школског живота о дефинисаним процедурама за новопридошле наставнике и ученике (Наставничко веће, Гугл диск)
- Благовремено и континуирано информисање запослених, ученика и родитеља о правилницима којима се регулише понашање свих актера

- Повећати број часова у плану одељењског старешине на тему превенције и конструктивног решавања конфликта (Планови, евиденција у Ес дневнику)
- Планирати већи број трибина и радионица на тему превенције и конструктивно решавање конфликта уз активнију партиципацију ученика и родитеља и подршку стручне службе, одељенских старешина, представника здравствене заштите и Мупа (Планови, евиденција у Ес дневнику, Планови извештаји Стручне службе)
- Израда правилника о награђивању наставника (Правилник о награђивању наставника)
- Ажурирање Сајта школе/ редовно постављање материјала о успесима ученика и наставника
- Координација Ноцвинарске секције и администратора сајта
- Учесталије и континуирано информисање о процедурама поступања у одговору на насиље(упитник о превенцији насиља на ЧОС-у)
- **Прецизније дефинисање превентивних активности у оквиру планова рада одељењског старешине у којима родитељи активно партиципирају.**
- пројектна и интегративна настава које захтева међупредметну корелацију на редовним часовима, реализација угледних часова
- Наставити са планирањем и реализацијом иновативне наставне праксе и нових образовних решења (методе, технике)
- Како би програмирање рада било адекватније засновано на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе реализовати више анкетања ученика у коме се испитују њихова интересовања и на основу тих истраживања индивидуалних карактеристика ученика формирати секције и планове рада секција.
- У плановима и припремама наставника учинити видљивим индивидуализацију рада са ученицима, прилагођавање начина рада узрасту, наставном програму и интересовањима ученика. Анкетирати ученике о проблемима у социјалном окружењу и особинама и вештинама које желе да развију и уврстити резултате истраживања у план рада одељењског старешине.
- Како би се у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора још јасније конкретизовали циљеви из наставног плана и школског програма и уважиле актуелне потребе школе, предлаже се планирање рада наставника у складу са одлукама о настави у учењу донетим на седницама стручних већа на основу специфичности рада установе, специјалних програма учења и истраживања кроз анкетање ученика и анализу извештаја рада стручних већа.
- Како би планови рада органа, тела и тимова јасније осликавали процесе рада и пројектовали промене на свим нивоима предвидети активности и механизме за праћење рада и извештавање и дефинисати их и забележити.
- На основу извештаја стручних већа о одржаној додатној настави и допунском раду направити планове рада у складу са добијеним подацима о ефикасности додатне наставе и допунског рада у претходној школској години.
- Како би се У оперативне планове наставника и дневне припреме уврстити конкретне методе и

технике којима се обезбеђује активно учешће ученика на часу.

- У планирању слободних активности уважавали резултати испитивања интересовања ученика реализовати анкетирање ученика у коме се испитују њихова интересовања и на основу тих истраживања индивидуалних карактеристика ученика планирати ваннаставне активности, уз промоцију постојећих секија и активности и секција које се реализују.
- Како би планирање васпитног рада са ученицима било више засновано на аналитичко/истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима неповољног окружења, анкетирати учесниције ученике о проблемима у социјалном окружењу и особинама и вештинама које желе да развију и уврстити резултате истраживања у план рада одељењског старешине.
- У оперативним плановима и припрема наставника јасније описати самовредновање рада наставника и напомене о реализацији наставних активности.
- Потребно је да већи проценат наставника прецизније забележи начине примене резултата иницијалних, годишњих тестова и провере знања у индивидуалацији подршке у учењу.
- Потребно је у већој мери вршити хоризонталну међупредметну и вертикалну повезаност
- Више ангажовати ученике на часу и подстицати их да самостално излажу и закључују
- Оцењивање треба обављати као део наставног процеса на што већем броју часова, добро временски распоређено
- Критеријуме вредновања учинити доступним ученицима(поставити на Google учионицу предмета или дати штампани материјал)
- Подстицати ученике да у већој мери критички сагледавају свој и радове других ученика
- Сви наставници треба да прођу обуке и семинаре о толеранцији и међусобном уважавању наставника и ученика
- Потребно је да сви већи проценат наставника прецизније забележи начине примене резултата иницијалних, годишњих тестова и провере знања у индивидуалацији подршке у учењу
- Презентација часова и пројеката у раду на јачању међупредметних компетенција – Одговоран однос према здрављу и Дигитална писменост
- Учесћа у хуманитарним акцијама
- Проширити ваннаставне активности и увести нове секције сходно способностима и интересовањима ученика (анкетирање ученика и испитивање интересовања за нове секције).
- На основу анализе успеха након класификационог периода у оквиру свих стручних већа урадити анализу остварености исхода и дати предлог мера за побољшање
- Правилник о правима и обавезама ученика и кодекс облачења да се истакне на видљивом месту за све ученике(ђачки улаз, ходник, учионице)

- Наставити са неговањем здравих стилова живота и превентивним деловањем (организовати предавања на тему здравља и здравственог васпитања у сарадњи са Институтом за јавном здравље и Школским диспанзером и родитељима).

Детаљни извештаји о резултатима самовредновања за сваку школску годину, закључно са школском 2025/2026 годином налазе се на [линку](#).

У школској 2024/2025 и 2025/2026 вреднована је област НАСТАВА И УЧЕЊЕ и изведени су следећи закључци важни за стратешко планирање .

Циљ 1: Транспареност исхода учења и критеријума успеха

- **Оперативне активности:**

1. Наставници у својим писаним припремама за час експлицитно формулишу исходе учења и критеријуме успеха, које обавезно визуализују и образлажу ученицима на самом почетку сваког часа.
2. Имплементација кратких провера разумевања исхода на почетку и крају часа путем миниквизова, усмених секвенци или дигиталних алата (нпр. *Mentimeter*, *Kahoot*).
3. Укључивање ученика у креирање исхода кроз вођену дискусију у малим групама или заједничко попуњавање табела очекивања (модел ЗНЖ – Знамо / Желимо да знамо / Научили смо).

Циљ 2: Професионална хоризонтална сарадња и размена добре праксе

- **Оперативне активности:**

1. Реструктурирање састанака стручних и одељењских већа са административних тема на редовну хоризонталну размену конкретних примера добре праксе.
2. Креирање и администрирање „Интерне дигиталне библиотеке наставних ресурса“ (снимци иновативних часова, база писаних припрема, материјали, наставни извори и белешке о саморефлексiji наставника).
3. Организовање угледних и огледних часова у школи са фокусом на практичну примену нових образовних метода.

Циљ 3: Интензивирање активног учења и формативног праћења

- **Оперативне активности:**

1. Обавезна примена кооперативних облика рада (рад у паровима, групни рад) где се ученици подстичу да вербализују и детаљно образлажу своје поступке и решења.
2. Увођење дебата, пројектних задатака и ротирајућих улога унутар група, уз завршно резимирање кључних појмова часа кроз израду заједничких менталних мапа или минитабела.

Циљ 4: Диференцијација наставе и индивидуализована подршка

- **Оперативне активности:**

1. Наставници у плановима часова јасно означавају задатке по тежини: „основни“, „средњи“ и „напредни“
2. Развој институционалне Банке задатака различите сложености, која се дели међу колегама на већима и ставља на располагање ученицима путем платформи за учење (*Google Classroom* / *Moodle*).
3. Спровођење циљаних индивидуалних интервенција и консултација у малим групама за ученике којима је потребна додатна подршка у савладавању градива.

Циљ 5: Флексибилна динамика часа и вршњачко учење

• **Оперативне активности:**

1. Израда припрема часова са флексибилним темпом рада и брзим сменама метода (комбинација интерактивне наставе и самосталног рада) како би се одржао фокус ученика.
2. Примена напредних кооперативних облика као што су ротације група (метода станица) и заједнички проблемски задаци.
3. Институционализација вршњачког учења (*Peer-tutoring*) кроз претходну обуку наставника за вођење овог процеса.

Циљ 6: Коришћење разноврсних извора знања и саморегулација учења

• **Оперативне активности:**

1. Обавезивање ученика на коришћење вишеструких извора током израде задатака: стручне литературе, критичких интернет извора, научних часописа и мултимедијалних формата.
2. Развијање ученичких компетенција за "учење како се учи" кроз вођене истраживачке задатке, пројекте и јавне презентације.

Циљ 7: Евалуација ефеката наставе и квалитет повратне информације

• **Оперативне активности:**

1. Континуирано праћење ученичких продуката (тестова, пројеката, есеја) на нивоу стручних већа ради квантитативне процене стварног ефекта наставе.
2. Спровођење повремених структурираних интервјуа/анкета са ученицима о јасности наставничких критеријума оцењивања.
3. Развијање културе конструктивног дијалога кроз редовне консултације о напретку и уједначавање праксе давања повратне информације.

Циљ 8: Самооцењивање, вршњачко вредновање и портфолио

• **Оперативне активности:**

1. Редовно увођење активности самопроцене и самооцењивања (чек-листе, рубрике) у оквиру редовних часова или домаћих задатака.
2. Учење ученика како да дефинишу сопствене краткорочне циљеве учења и самостално планирају наредне кораке на основу добијених резултата.
3. Креирање и вођење „Ученичког портфолија“ као примарног инструмента за систематско праћење напретка и анализе добијених повратних информација.

РЕЗУЛТАТИ И ЗАКЉУЧЦИ ИЗВЕДЕНИ НА ОСНОВУ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА

У периоду од школске 2021/22.године до школске 2025/26.реализовано је 7 редовних и 16 ванредних инспекцијских надзора, као и два контролна инспекцијска надзора. Приликом ових надзора утврђен је незнатан или низак степен ризика. Предмети редовних надзора су се односили на обављање делатности основног и средњег васпитања и образовања, припремљеност школе за рад, као и поступање школе у случају утврђивања сумње на незаконит рад наставника, а такође и рад Ученичког парламента. Конкретно, мере за отклањање незаконитости су се односиле на доношење Пословника о раду Ученичког парламента, избор ученика за чланове Ученичког парламента, као и да програм заштите буде саставни део Школског програма и записници о испитима да се воде на прописан начин. Такође, једна мера се односила на утврђивање чињеница на основу којих ће се проценити да ли се одбацује или потврђује сумња на повреду радне обавезе запослене. Све незаконитости су отклоњене у датом временском року. Када су у питању ванредни инспекцијски надзори, напомиње се да је такође у питању незнатан и низак степен ризика. Предмет ванредног инспекцијског надзора се односио на контролу испуњености прописаних услова за обављање делатности школе за образовни профил см-а, жалбу на оцену, поништење одлуке о васпитно дисциплинском поступку, контроле поступања школе у ситуацији

понашања наставника, контролу поступања школе у погледу усклађености Статута, општих аката, организације и начина рада Школе са новим законским решењима и посебним законима, контролу поступања школе у ситуацији пријаве насиља на платформи „Чувам те“, доношење васпитне и васпитно дисциплинске мере у складу са Законом. Мере за отклањање незаконитости су се односиле на поништење одлуке о васпитно дисциплинском поступку ученика, утврђивање чињеница на основу којих ће се проценити да ли се одбацује или потврђује сумња на повреду радне обавезе запослене, унапређење компетенција наставника за наставну област, предмет и методику наставе, комуникацију и сарадњу и поучавање и учење. Такође, мере су се односиле на усклађивање Пословника о раду са Статутом школе и Законима, допуњавање Школског програма и Годишњег плана рада са Програмом превенције других облика ризичног понашања (употреба дувана, ПАС, зависност од интернета, видео игрица и игара на срећу, малолетничка делинквенција). Обзиром на то да се један предмет односио на пријаву насиља на платформи „Чувам те“, мере за отклањање незаконитости су се тичале упознавања ученика са Правилником о протоколу, усклађивање Извештаја о реализацији програма заштите у складу са Правилником о протоколу, као и достављање Извештаја о реализацији плана заштите Министарству (Школској управи) и прецизирање процене нивоа и облика насиља. Такође, једна мера се односила на унапређење појачаног васпитног рада ученика. Све незаконитости су отклоњене у предвиђеном задатом временском року. Када су у питању контролни инспекцијски надзори, један предмет се односио на контролни надзор над радом наставнице, а други на утврђивање мера које су наложене у оквиру редовног инспекцијског надзора. Предузете су мере педагошко-инструктивног рада при чему је посебан акценат био на унапређивању, компетенције за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење и комуникацију и сарадњу.

На основу извештаја о пруженој стручној помоћи која је реализована школске 2024/25., предузете су мере које су се односиле на адаптацију ученика. Конкретно, ова мера се односила на планирање (инструменти праћења), реализацију, праћење и вредновање плана адаптације ученика.

РЕЗУЛТАТИ И ЗАКЉУЧЦИ ИЗВЕДЕНИ НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ ОСТВАРЕНОСТИ РАЗВОЈНИХ ЗАДАТАКА

ОБЈЕДИЊЕНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНИХ ЗАДАТАКА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Развојни циљ: Подршка развоју ученика

1. Унапредити промоцију постојећих система подршке ученицима

Током школске године ученици, родитељи и наставници су континуирано информисани о постојећим системима подршке путем часова одељењског старешине, родитељских састанака, индивидуалних разговора, активности стручне службе, огласних табли и сајта школе. Посебна пажња посвећена је праћењу адаптације ученика и благовременом укључивању стручних сарадника у решавање уочених проблема.

Учесници: одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, ученици и родитељи.

Докази: евиденције у еДневнику, записници са родитељских састанака, записници Педагошког колегијума, извештаји стручне службе.

Процена остварености: Развојни задатак је у потпуности реализован.

2. Бogaћење понуде ваннаставних активности у складу са потребама ученика

Реализован је велики број ваннаставних активности кроз рад секција, тематске дане, хуманитарне акције, истраживачке пројекте, теренску наставу и учешће на школским манифестацијама. Посебно се издвајају пројекти „Корак за будућност“, „Микрополис“, „Стазама Јосифа Панчића“, „Дигитални педагошки асистент“, „RYCO“, тематски догађаји „Дан ДНК“, „Дан без отпада“, „Ноћ истраживача“, као и посете музејима, културно-историјским локалитетима и учешће на Фестивалу науке.

Учесници: ученици, наставници свих стручних већа, чланови секција и пројектних тимова.

Докази: извештаји секција, фотографије, сајт школе, записници стручних већа, еДневник.

Процена остварености: Развојни задатак је у великој мери реализован.

3. Развијање и побољшање принципа добре комуникације

Кроз радионице, тематске активности, часове грађанског васпитања, Седмицу толеранције, Фестивал менталног здравља и различите облике сарадње развијане су комуникацијске вештине, толеранција, емпатија и култура дијалога. Унапређена је сарадња између ученика, наставника, родитеља и стручних сарадника.

Учесници: ученици, наставници, стручни сарадници и родитељи.

Докази: еДневник, извештаји тимова и стручних већа, фотографије и објаве на сајту школе.

Процена остварености: Развојни задатак је у потпуности реализован.

4. Неговање здравих стилова живота и развијање социјалних вештина

Реализоване су активности у сарадњи са Црвеним крстом, добровољно давање крви, хуманитарна трка, хуманитарне акције, предавања о менталном здрављу и радионице усмерене на развој социјалних и животних вештина. Ученици су активно учествовали у активностима које подстичу солидарност, одговорност и бригу о здрављу.

Учесници: ученици, наставници, Црвени крст, стручни сарадници.

Докази: извештаји, фотографије, евиденције активности, сајт школе.

Процена остварености: Развојни задатак је у потпуности реализован.

Развојни циљ: Побољшање међуљудских односа свих актера школског живота

5. Успоставити и развијати атмосферу тимског рада и сарадничких односа између свих актера школског живота

Остварена је сарадња стручних већа, тимова, ученичких организација и стручне службе кроз заједничке активности, пројекте и школске манифестације. Посебно се издваја сарадња приликом израде новог Школског програма за период 2026–2030, реализација тематских дана, Фестивала науке, позоришних сусрета, хуманитарних активности и активности поводом значајних датума.

Учесници: наставници, ученици, родитељи, стручни сарадници и чланови школских тимова.

Докази: записници тимова и већа, извештаји о реализованим активностима, еДневник.

Процена остварености: Развојни задатак је у великој мери реализован.

6. Развијати иновативну наставну праксу и нова образовна решења

Реализовани су интегративни и угледни часови, примењене су иновативне методе рада и дигитални алати, организоване обуке и стручна усавршавања наставника. Посебно се издвајају интегративни часови енглеског језика и биологије, примена модела „обрнуте учионице“, употреба Canva и других дигиталних алата, као и учешће наставника на семинарима и стручним скуповима.

Учесници: наставници, ученици, стручни сарадници.

Докази: припреме за часове, извештаји, сертификати са обука, записници стручних већа.

Процена остварености: Развојни задатак је у потпуности реализован.

7. Оснаживати и учинити видљивим јасно изражен негативан став према насиљу

Кроз часове одељењског старешине, грађанског васпитања, психологије, социологије и друге наставне активности континуирано су реализовани садржаји који промовишу толеранцију, поштовање различитости и ненасилно решавање конфликта. Обележена је Недеља сећања и заједништва, организоване радионице и дискусије о насиљу и безбедности.

Учесници: ученици, наставници, стручни сарадници.

Докази: евиденције у еДневнику, припреме за часове, извештаји тимова.

Процена остварености: Развојни задатак је у потпуности реализован.

Развојни циљ: Јачање међународне сарадње

8. Оснаживање наставника за учешће у пројектима и пројектима међународне мобилности

Наставници су активно учествовали у Erasmus+, RYCO, „Корак за будућност“ и другим пројектима, похађали обуке и вршили дисеминацију стечених знања унутар школе.

Докази: сертификати, извештаји о пројектима, записници тимова.

Процена остварености: Развојни задатак је у великој мери реализован.

9. Реализација пројеката и јачање међународне сарадње

Остварена је сарадња са партнерским школама из Француске, Словеније и Босне и Херцеговине. Реализоване су мобилности ученика и наставника, међународне размене и заједничке активности у оквиру пројеката Erasmus+, RYCO и других иницијатива.

Докази: извештаји о мобилности, фотографије, пројектна документација.

Процена остварености: Развојни задатак је успешно реализован.

10. Популаризација школе у земљи и иностранству

Школа је представљала своје активности путем сајта школе, друштвених мрежа, пројектних платформи и кроз учешће у националним и међународним пројектима, чиме је повећана видљивост школе и успостављени нови облици сарадње.

Докази: објаве на сајту школе, друштвеним мрежама и пројектним платформама.

Процена остварености: Развојни задатак је делимично до у великој мери реализован.

ЗАКЉУЧАК

Развојни задаци су у свим посматраним сегментима успешно и у високом степену реализовани код већине чланова наставничког колектива, тимова и већа. Посебан и значајан напредак уочен је у домену **пројектне, тематске, интегративне и амбијенталне наставе**, као и у ширењу **међународне и регионалне сарадње** (Еразмус+ пројекти, мобилности у Француску, Словенију, Португал и размене са Босном и Херцеговином).

ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

- Наставити са развојем и промоцијом система подршке ученицима, уз веће укључивање вршњачке подршке.
- Проширити понуду ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика и резултатима истраживања потреба.
- Даље развијати међупредметну сарадњу и примену иновативних наставних метода и дигиталних алата.
- Интензивирати активности усмерене на превенцију насиља, развој социјалних вештина и очување менталног здравља ученика.
- Повећати број наставника укључених у међународне пројекте и мобилности.
- Наставити са јачањем сарадње са партнерским школама, локалном заједницом и релевантним институцијама.
- Унапредити промоцију резултата рада школе кроз различите канале информисања и међународне мреже сарадње.

Као простор за даље унапређивање у наредном периоду препознаје се додатно развијање техника саморегулисаног учења, разноврсних техника сумативног и формативно оцењивања, као и континуирано јачање активности које подразумевају још већу, директну партиципацију родитеља и локалне заједнице у животу школе.

Детаљни извештаји о реализацији развојних задатака за сваку школску годину, закључно са школском 2025/2026 годином налазе се на [линку](#).

РЕЗУЛТАТИ И ЗАКЉУЧЦИ ИЗВЕДЕНИ НА ОСНОВУ ПРОЦЕНЕ ОСТВАРЕНОСТИ ЗАДАТАКА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/26 годину израдио је Акционим план унапређења којим су јасно дефинисане активности. Након процене остварености Акционог плана, уочено је да неке активности нису у довољној мери реализоване или да се уопште нису реализоване. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе предлаже да те активности које неефикасно реализују постану део Развојног плана:

- **Формирати клуб бивших ученика гимназије**

- Учешће и пружање подршке у реализацији наставе и раду секција

- Учешће у планирању и реализацији спортских и културних манифестација
- Учешће у активностима каријерног вођења и професионалне оријентације ученика
- Подршка у активностима промовисања и полуаризовања школе
- **Унапредити поступке вредновања тако да су у функцији даљег учења**
 - богаћење базе примера за унапређивање техника за формативно оцењивање
 - Саморегуисано учење – стварање прилика и развијање поступака да ученици себи постављају циљеве учења и да умеју критички да процене свој и напредак својих другова
 - наставити усаглашавање критеријума оцењивања - стандардизовати тестове за проверу знања на нивоу Школе за све предмете;
- **Континуирано бележење закључака у процесу саморефлексије**
 - У оперативним плановима и припрема наставника јасније описати самовредновање рада наставника и напомене о реализацији наставних активности.
- **Дефинисати процедуре за новопридошле наставнике и ученике**
 - ревидирати и унапредити интерни правилник о увођењу приправника у посао
 - у оквиру тима за инклузивно образовања планирати активности за ефикасну адаптацију новопридошлих ученика
- **Осмислити механизме за јачање родитељских иницијатива и богаћење облика сарадње између породице и школе**
 - анкетирање родитеља
 - реализација фокус групних интервјуа
 - ефикасније учешће у раду тимова и актива
 - мотивисања за учешће у ваннаставним активностима које јачају припадност школи и промовишу здраве стилове живота
- **Унапредити реализацију педагошко инструктивног рада**
 - Снимање часова и заједничка анализа видео – снимака
 - Реализација фокус групних интервјуа и размена искустава у области праћења и саморефлексије
 - Ефикасније праћење препорука и мера за подизање квалитета рад наставника
 - Имплементирати резултате анкетирања ученика о наставним стиловима и раду наставника у извештаје о ПИР

АКЦИОНИ РАЗВОЈНИ ПЛАНА ШКОЛЕ

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЦИЉ: 1.1. Дигитализација администрације, ефикасно планирање рада и јавност распореда ваннаставних активности.

Стандарди: 1.1 (1.1.4.), 1.2 (1.2.2, 1.2.4) , 1.3 (1.3.4, 1.3.6)

ЗАДАЦИ	КОНКРЕТНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМ И ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ (Како меримо/ Процена)	ИНДИКАТОР ОСТВАРЕНОСТИ (Очекивани резултат)
Јасно дефинисати и дигитализовати процедуре на нивоу школе	Припрема и систематизација података неопходних за израду процедура Израда процедура и дигиталних шаблона	Директор, помоћници, стручни сарадници, руководиоци стручних већа, координатори тимова, премијер Ученичког парламента и секретар школе	У школској 2026/2027 години Од школске 2028/29 до краја школске 2030/31		Израђен документ – процедуре
Систематско праћење саморефлексије наставника	Увођење обавезне рубрике за самовредновање рада наставника и напомена о реализацији часа у оквиру припрема или планова рада Евиденција о само рефлексији наставника у оквиру протокола за посматрање часа Анализа прикупљених података саставни је део извештаја о ПИР – у	Сви који обављају ПИР	Од септембра 2026 године	Степен заступљености саморефлексије кроз увид у припреме. Забелешка у оквиру протокола Подаци о саморефлексији у оквиру извештаја	100% анализираних припрема наставника садржи попуњену рубрику о самовредновању часа.
Обезбедити транспарентност распореда ваннаставних активности	Истицање тачног времена за аудиције секција, допунску и додатну наставу, амбијенталну наставу	Наставници и стручни сарадници који реализују	Распоред секција објавити од 20.9. до 15.10. сваке године У континуитету	Провера благовремености објављивања распореда	Комплетан распоред ваннаставних активности доступан на сајту и огласним

	и сл. на огласну таблу, школски облак или сајт школе.	ваннаставне активности	током школске године – благовремено пре реализације	ваннаставних активности.	таблама у задатом року.
--	---	------------------------	---	--------------------------	-------------------------

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ 2.1:Подизање квалитета наставе кроз транспарентност исхода, активно учење уз уважавање индивидуалних карактеристика ученика и специфичности одељења

Стандарди: 2.1 (2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5), 2.2 (2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.6), 2.3 (2.3.1, 2.3.6)

ЗАДАЦИ	КОНКРЕТНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ (Како меримо/Процена)	ИНДИКАТОР ОСТВАРЕНИСТИ (Очекивани резултат)
Унапредити транспарентност исхода учења и критеријума оцењивања	Наставници у писаним припремама експлицитно формулишу исходе и критеријуме оцењивања, визуелизују их и образлажу ученицима на почетку сваког часа. Провере разумевања исхода путем миниквизова и дигиталних алата (Mentimeter, Kahoot). Укључивање ученика у креирање исхода (нпр. кроз модел ЗНЖ). Резимирање кључних појмова на крају часа (нпр. кроз израду заједничких менталних мапа или мини-табела.)	Сви наставници предметне наставе, стручна већа, ИКТ тим.	Од септембра 2026. Године до јуна 2028.године	Процена разумевања исхода од стране ученика путем упитника.	У 100% надгледаних часова исходи су јасно приказани и образложени ученицима Ученици у великом проценту (изнад 85%) у анкетама потврђују да су им исходи часова јасни.
Интензивнија примена метода и техника активног учења	Обавезна примена кооперативних облика рада (рад у паровима, групни рад) где ученици вербализују и образлажу своје поступке. Употреба техника активног учења -	Предметни наставници и стручни сарадници	Континуирано од септембра 2026;	Квантитативно праћење заступљености кооперативних метода на часовима	Видљиво у 80 % припрема и планова наставника Извештаји о ПИР – примена на праћеним часовима Извештаји о самовредновању –

	дебата, пројектних задатака и ротирајућих улога унутар група, којима се усмерава интеракција међу ученицима у функцији учења Израда припрема са флексибилним темпом рада Развијање компетенција за „учење како се учи“ кроз вођене истраживачке задатке и пројекте.				одговори у оквиру анкетирања ученика
Коришћење разноврсних извора знања	Мотивисање и обучавање ученика за коришћење вишеструких извора током израде задатака (стручна литература, критички интернет извори, мултимедијални формати). Упознавање ученика са дигиталним библиотекама, образовним платформама и базама података. Подстицање ученика да правилно наводе и цитирају коришћене изворе.	Предметни наставници Библиотекар, наставници информатике	Континуирано од септембра 2026;	Увид у ученичке радове, припреме наставника, посета часовима. Увид у писане радове, пројекте и презентације.	Ученици користе различите изворе приликом израде задатака и пројеката Повећан број ученика који користе дигиталне образовне ресурсе. Ученици наводе изворе у својим радовима.
Примена диференцијализација и индивидуализације при захтевима	Наставници у припремама часова јасно означавају задатке по тежини: „основни“, „средњи“ и „напредни“ ниво. Богаћење базе задатака (Банке задатака) различите	Предметни наставници и стручни сарадници	Континуирано од септембра 2026;	Увид у ученичке радове, припреме наставника, посета часовима.	Дигитална Банка задатака потпуно формирана и оперативна за све предмете

	сложености доступне путем платформи Google Classroom / Moodle. Прилагођавање наставних материјала и начина рада индивидуалним карактеристикама ученика Стварање прилика да ученик бира начин обраде теме Реализација консултација са појединим ученицима или у малим групама за ученика којима је потребна додатна подршка.			Степен попуњености и доступности Банке задатака по нивоима. Формативно праћење у ес дневнику	Ученици користе различите изворе приликом израде задатака и пројеката. Забелешке у ес дневнику, припреме, планови
--	---	--	--	--	---

ЦИЉ 2.2 Унапређивање квалитета и заступљености интегративне наставе у школи

Стандарди: 2.3 (2.3.1, 2.3.2, 2.3.4), 2.4 (2.4.1, 2.4.3), 2.5 (2.5.3, 2.5.4)

ЗАДАЦИ	КОНКРЕТНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ (Како меримо/Процена)	ИНДИКАТОР ОСТВАРЕНИСТИ (Очекивани резултат)
Мапирање могућности за интеграцију наставних садржаја и исхода из различитих предмета	Идентификовање тема и садржаја погодних за повезивање наставних предмета на нивоу свих стручних већа. Израда школског плана интегративне наставе са дефинисаним темама, носиоцима и терминима реализације.	Тим за развојно планирање, стручна већа	Октобар– новембар сваке школске године	Школска документација, Записници седница.	Усвојен план интегративне наставе.
Стручно усавршавање наставника за планирање и реализацију интегративне наставе	Организовање стручног усавршавања наставника за планирање и реализацију интегративне наставе	Наставници у звању, саветници, стручни сарадници	Октобар – новембар 2026. године	Записници тима за стручно усавршавање	Реализована обука који је похађало више од 80% наставника
Реализација интегративних часова, пројеката и тематских дана	Организовање угледних и огледних часова интегративне наставе Организовање тематских, пројектних и	Предметни наставници, ученици, стручни сарадници и	Континуирано	Ученички радови, портфолија, извештаји. Анкете, извештаји,	Повећан број међупредметних пројеката. Креирана „Интерне дигиталне

	истраживачких дана који повезују више наставних предмета.	Тим за самовредновање		анализа ученичких постигнућа	библиотеке наставних ресурса“ (снимци часова, база припрема, белешке о саморефлексији).
	Представљање ученичких радова и пројеката насталих кроз интегративну наставу		Децембар и мај		
	Промовисање резултата интегративне наставе кроз школске манифестације, изложбе, презентације и медије о		Октобар, јануар		Прикупљени подаци о ефектима интегративне наставе
	Креирање „Интерне дигиталне библиотеке наставних ресурса“ (снимци часова, база припрема, белешке о саморефлексији).		Година 2027/28 и даље	Вредновање ефеката интегративне наставе на постигнућа и мотивацију ученика – кроз интервјуе и анкете	
	Праћење и вредновање квалитета интегративне наставе				

ЦИЉ 2.3: Унапређење квалитета оцењивања, формативног праћења и саморегулисаног учења

Стандарди: 2.4 (2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5)

ЗАДАЦИ	КОНКРЕТНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ (Како меримо/Процена)	ИНДИКАТОР ОСТВАРЕНИСТИ (Очекивани резултат)
Уједначавање критеријума оцењивања	Израда заједничких критеријума оцењивања у складу са новим стандардима образовних постигнућа на нивоу стручних већа	Стручна већа, предметни наставници	Септембар 2026.године, (два пута у току полугодишта)	Записници са седница стручних већа	Свако стручно веће има израђене критеријуме оцењивања на нивоу стручног већа
	Стандардизација иницијалних тестова за проверу знања на нивоу већа			Процена усаглашености критеријума оцењивања кроз анализу писмених задатака	Свако стручно веће има израђене и одобрене стандардизоване тестове знања
	Спровођење повремених структурираних анкета/интервјуа са ученицима о примени и разумевању критеријума оцењивања	Стручни сарадници и Тим за самовредновање		Анкете, интервјуи, извештаји о анализи резултата.	Прикупљени и анализирани подаци о разумевању критеријума оцењивања од стране ученика.

	Праћење примене дефинисаних критеријума кроз ПИР				
Богаћење техника формативног оцењивања.	Континуирано праћење и благовремено бележење у ес дненику ученичких постигнућа и продуката (тестова, пројеката, есеја) Уједначавање праксе давања формативне повратне информације и редовне консултације о напретку. Креирање интерне базе примера и алата за формативно вредновање у циљу давања јасне и потпуне повратне информације.	Стручна већа, одељењске старешине, стручни сарадници.	Континуирано	Квалитет датих повратних информација и формативних оцена. Увид у ученичке радове, припреме наставника, посета часовима.	Забелешке у ес дневнику База техника формативног оцењивања доступна и у употреби код наставника.
Развијање способности за самооцењивање код ученика	Редовно увођење активности самопроцене и самооцењивања (чек-листе, рубрике) у оквиру редовних часова Оснаживање ученика како да дефинишу сопствене краткорочне циљеве учења и самостално планирају наредне кораке. Стварање прилика да ученици критички процене свој и туђи напредак.	Предметни наставници, ученици	Од почетка школске 2026/27. (континуирано).	Ученици поседују функционалану забелешку, неку врсту портфолија са личним образовним циљевима Увид у ученичке радове, припреме наставника, посета часовима.	Повећан проценат ученика који редовно и критички воде свој портфолио. Забелешке у оквиру ПИР

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ 4.1: Развијање ефикасног система пружања подршке личном, социјалном и професионалном развоју ученика

Стандарди: 4.1 (4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5), 4.2 (4.2.1, 4.2.3, 4.2.4), 4.3 (4.3.5, 4.3.6)

ЗАДАЦИ	КОНКРЕТНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ (Како меримо/ Процена)	ИНДИКАТОР ОСТВАРЕНОСТИ (Очекивани резултат)
Анализа потреба ученика у области личног,	Спровођење редовних полугодишњих ученичких	Тим за самовредновање рада школе, ПП служба,	Децембар/Јануар (на крају првог полугодишта) и Мај/Јун (крај	Проценат обухваћености ученика анкетама;	Спроведене 2 велике анкете (обухваћено преко 85% ученика) и најмање 2 циклуса фокус група;

социјалног и професионалног развоја.	анкета и фокус групних интервјуа о наставним стиловима, пруженој подршци - систематско прикупљање повратних информација од ученика и праћење задовољства пруженом подршком	Ученички парламент.	школске године)- Континуирано сваке школске године	број реализованих фокус група по циклусима/разредима; постојање обједињеног извештаја са предложеним мерама за унапређење	Наставничком већу презентован извештај са конкретним препорукама за унапређење наставних стилова и подршке ученицима.
Богађење активности у оквиру подршке ученицима на нивоу школе	Унапређивање рада одељењских старешина кроз активности усмерене на развој социјалних и емоционалних компетенција ученика на часовима одељењског старешине Организовање радионица и предавања за ученике на теме самопоштовања, комуникацијских вештина, ненасилног решавања конфликта, управљања стресом и доношења одлука Организовање активности професионалне оријентације и каријерног вођења ученика. Подстицање учешћа ученика у пројектима, секцијама, такмичењима, волонтерским и хуманитарним активностима.	Одељењске старешине, ПП служба ПП служба, Ученички парламент, Тим за заштиту од ДНЗ, спољни сарадници (нпр. Канцеларија за младе, Црвени крст); Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине завршних разреда, ПП служба; Руководиоци секција/актива, Ученички парламент.	Континуирано од септембра 2026.године Октобар — април (сваке школске године) Децембар — мај (сваке школске године) Континуирано од септембра 2026.године	Број часова ЧОС-а посвећених овој теми; усклађеност глобалних и оперативних планова; увид у дневник рада. Број одржаних трибина и вршњачких/стручних радионица; евалуациони упитници о задовољству ученика. Број реализованих активности ПО; извештај о професионалним намерама ученика. Број активних секција и пројеката; проценат ученика укључених у ваннаставне и хуманитарне акције; број учесника на такмичењима	Све одељењске старешине уврстиле су и реализовале најмање 3 радионице из области социјално- емоционалног учења током године, што је документовано у е-Дневнику; Сprovedено најмање 3 тематске активности по разреду; извештаји показују да преко 80% ученика препознаје радионице као корисне за свакодневни живот. 90% ученика завршних разреда је прошло кроз програм ПО (професионално информисање, саветовање или реалне сусрете), што им је помогло при доношењу одлуке о наставку школовања. Реализоване најмање 2 хуманитарне/волонтерске акције током године; повећан број ученика у секцијама за 10% у односу на претходну годину; постигнути резултати видљиви у Годишњем извештају о раду школе.

Развијање и унапређивање система вршњачке подршке и едукације	Оснаживање ученичког парламента за активно учешће у креирању и унапређивању школског живота. Избор и обука вршњачких едукатора из редова ученика за пружање подршке: ученицима који имају потешкоће у учењу; ученицима приликом адаптације на нову школску средину (посебно ученицима првог разреда);	Координатор Ученичког парламента, ПП служба, директор ПП служба, Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине	континуирано током године Од октобра 2026. Године (селекција и обука); новембар — мај (континуирано пружање подршке)- сваке школске године	Редовност састанака (увид у записнике); број иницијатива које је Парламент упутно Школском одбору или Наставничком већу; број акција у организацији ученика. Број изабраних и обучених вршњачких едукатора; број ученика којима је пружена подршка; упитник о задовољству корисника подршке (првака и ученика којима је помагано у учењу).	Парламент успешно реализовао најмање 2 самосталне акције (хуманитарне, културне или еколошке) и активно учествовао у доношењу одлука на нивоу школе, што је потврђено у Годишњем извештају. Формирана и обучена мрежа вршњачких едукатора (најмање 10 ученика); успешно реализована подршка за ученике првог разреда током адаптације и редовна помоћ у учењу, што је резултирало бољим успехом и бржом социјализацијом ученика.

Област квалитета 5: ЕТОС

ЦИЉ 5.1: Унапређење комуникације, ефикасна адаптација новопридошних наставника и ученика и јачање партнерства са породицом

Стандарди: 5.1 (5.1.3, 5.1.4), 5.3 (5.3.3), 5.4 (5.4.4, 5.4.5), 5.5 (5.5.3, 5.5.4, 5.5.5)

ЗАДАЦИ	КОНКРЕТНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ (Како меримо/Процена)	ИНДИКАТОР ОСТВАРЕНИСТИ (Очекивани резултат)
Дефинисати процедуре и активности за ефикасну адаптацију новопридошних наставника и ученика	Израда дигиталног веб-водича за адаптацију новопридошних ученика/наставника; Ревизија Правилника о увођењу приправника у посао.	Директорка, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од насиља, Савет родитеља, већа одељењских старешина, ИКТ тим	Веб-водич до јун 2027;	Квалитет садржаја веб-водича и ефикасност процеса адаптације нових лица.	Веб-водич функционалан на сајту; унапређен и примењен правилник о приправницима.
Превенција конфликта и јачање заједништва унутар колектива	Организовање стручних радионица и за запослене и родитеље на тему асертивне комуникације и	ПП служба, Тим за заштиту од Тим за заштиту од дискриминације, насиља, запостављања и	Новембар (за запослене), фебруар (за родитеље)- континуирано сваке године	Број одржаних радионица; извештаји водитеља радионица; евалуациони упитници за учеснике.	Реализоване најмање 2 радионице (једна за наставнике, једна за родитеље); учесници у анкетама високом

	конструктивног решавања сукоба. Реализација тим-билдинг активности	занемаривања, Савет родитеља. Синдикат запослених, директор.	Мај/јун (у континуитету сваке школске године)	Број организованих активности ван наставе; проценат одзива и учешћа колектива.	оценом (изнад 85%) потврђују применљивост стечених вештина у пракси. Успешно реализована тим-билдинг активности (нпр. заједнички излет, спортски дан или дружење) са одзивом већим од 75% запослених, (документовано фотографијама и извештајем).
Богаћење активности сарадње са породицом.	Реализација фокус група са родитељима; мотивисање породице за учешће у ваннаставним акцијама које промовишу здраве стилове живота Дефинисање прецизних превентивних активности заштите у плановима одељењских старешина у којима родитељи активно партиципирају. Реализација трибина и вебинара о развојној психологији и безбедности; Израда дигиталног „Водича кроз школска правила“ Покретање „Дана отворених врата каријере“ са родитељима предавачима.	Тим за самовредновање, Савет родитеља, одељењске стрешине, Актив за РПТ, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, запостављања и занемаривања, ПП служба; директор Директор, представници Ученичког парламента, наставници информатике, Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине завршних разреда.	Октобар — април (сваке школске године) Планови ЧОС-а, родитељских састанака сваког септембра 2027. Једном по кварталу (полугодишту) Септембар - јануар 2027. Децембар, април (континуирано сваке године)	Број одржаних фокус група и заједничких ваннаставних акција (нпр. спортски дани, базар здраве хране); проценат укључених родитеља. Ниво одзива и ангажовања родитеља у фокус групама и акцијама школе Постојање дигиталног формата водича; доступност и видљивост на сајту и друштвеним мрежама школе. Број одржаних предавања/радионица; број родитеља који су узели учешће као предавачи.	Реализоване најмање 2 фокус групе и 2 велике заједничке акције; повећан одзив родитеља у ваннаставним активностима (бележи се кроз извештаје тимова); успешно изведена заједничка спортско-културна акција. 100% планова ЧОС-а , плана родитељских састанака садржи прецизиране заједничке активности са родитељима. Креиран, технички уређен и објављен интерактивни дигитални водич; сви родитељи и ученици обавештени о водичу преко одељењских старешина Реализован манифестациони „Дан каријере“ у коме је најмање 5-10 родитеља из

					различитих струка представило своја занимања ученицима.
--	--	--	--	--	---

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЦИЉ 6.1: Трансформација школског простора и повезивање са спољном заједницом кроз Алумни клуб и пројекте.

Стандарди: 6.2 (6.2.1, 6.2.2), 6.5 (6.5.1, 6.5.3), 6.6 (6.6.1, 6.6.2, 6.6.3, 6.6.5)

ЗАДАЦИ	КОНКРЕТНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ (Како меримо/Процена)	ИНДИКАТОР ОСТВАРЕНИСТИ (Очекивани резултат)
Оптимизација педагошког надзора и саморефлексије.	Снимање часова и заједничка видео-анализа у оквиру ПИР-а; Имплементација резултата ученичких анкета о наставним стиливима у ПИР извештаје.	Тим за професионални развој, ППС, наставници информатике; филмска секција, наставници који пристају да сниме свој час и руководиоци стручних већа	2026/2028- Пилот фаза; 2028.-2031.- ширење модела;	Најмање 70% наставника из стручног већа активно учествује у дискусији; Прикупљена 100% писмена сагласност родитеља за снимање пре почетка активности; Најмање два наставника из групе примене уочену методу на својим наредним часовима..	Снимљени часови (2–3 по већу); Усвојен Протокол за видео-анализу; Записници са састанака ПИР група са потписима наставника; Спроведена е-анкета о наставним стиливима и резултатима.
Модернизација и прилагођавање школског амбијента	Физичка трансформација мање искоришћених зона школе (ходника, делова библиотеке) у кутке за рад секција и Парламента	Особе задужене за естетско уређење школе, представник Ученичког парламента, школски библиотекар.	Од септембра 2026 до августа 2027	Број формираних кутака; евиденција о броју активности (састанака/радионица) реализованих у тим просторима.	Функционално опремљена најмање 2 нова простора унутар школе; Парламент и секције редовно користе кутке за своје активности, што је документовано фотографијама и записницима.
Искоришћавање капацитета спољне заједнице	Оснивање и званична регистрација Клуба бивших ученика (Алумни клуб); укључивање чланова у наставу, секције и промоцију школе. Потписивање Меморандума са факултетима и	Директорка, секретар школе, Школски одбор, одбор Алумни клуба.	Регистрација Алумни клуба до децембра 2027;	Правни статус и степен активности Клуба бивших ученика у раду школе.	Клуб бивших ученика званично регистрован, са формираном базом чланова и планом подршке секцијама

	осталим васпитно образовним установама и ИТ сектором;				
Унапређење међународне сарадње школе са другим васпитно образовним институцијама	Повећати број наставника укључених у међународне пројекте и мобилности. Наставити са јачањем сарадње са партнерским школама, локалном заједницом и релевантним институцијама. Унапредити промоцију резултата рада школе кроз различите канале информисања и међународне мреже сарадње.	Тим за пројекте и партнерства, Тим за одржавање школског сајта, Тим за промоцију школе	Током целе школске године, континуирано у периоду од 2026. - 2031. године	Број и квалитет припремљених и поднетих пројектних апликација.	Поднете званичне пројектне апликације Фондацији Темпус у оквиру рокова

ДИГИТАЛНИ СЕГМЕНТ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Дигитални сегмент Развојног плана садржи детаљан план дигиталне трансформације наше школе који је настао на основу анализе њених постојећих дигиталних капацитета. У току ове школске године реализовали смо SELFIE упитник у коме су учествовали сви актери школског живота, а чији резултати се налазе на следећем [линку](#). Конкретне активности излистане су у оквиру акционог плана за дигиталну трансформацију школе који је приказан у табели која следи:

ДИГИТАЛНИ СЕГМЕНТ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2025/2026. ДО 2030/2031. ГОДИНЕ				
ОБЛАСТ РУКОВОЂЕЊЕ				
Полазна вредност	Активности	Временски оквир	Носиоци	Очекивана промена / Исходи
Просечна оцена за област у целини: 4,15 Руководиоци 4,3 Наставници 4 Највеће разлике у проценама руководиоца и наставника: А1 Дигитална стратегија	Формирање школског тима за дигиталну трансформацију Интегрисање дигиталних технологија у наставни процес кроз разраду стратегије развоја дигиталног образовања у Развојном плану школе Израда Акционог плана развоја дигиталног	Мај 2026.године Мај 2026. године	Управа и Актив за развојно планирање Селфи координатор Стручно веће математике и информатике	Планско унапређивање образовно-васпитног процеса (који се одвија непосредно и на даљину) компетентним, сврсисходним и безбедним коришћењем дигиталних технологија од стране ученика и наставника Укљученост и допринос свих актера образовно-васпитног процеса у изради Акционог плана развоја дигиталног образовања

A2 Развој стратегије у сарадњи са наставницима	образовања на основу Селфи школског извештаја 2025/2026,			(Већа просечна оцена области при самовредновању, Смањена разлика у проценама руководиоца и наставника на наредном SELFИ самовредновању)
--	--	--	--	---

ОБЛАСТ
САРАДЊА И УМПРЕЖАВАЊЕ

Полазна вредност	Активности	Временски оквир	Носиоци	Очекивана промена / Исходи
Просечна оцена за област у целини: 3,73 Руководиоци 4,4 Наставници 3,9 Ученици 2,9 У овој области су најизраженије разлике у одговорима између група (0,4 и више). Сва питања се односе на подржавање културе комуникације, дељењу искуства и ефективном учењу. Б2 Дискусија о примени технологије	Планирање и реализација тема на часу одељењског старешине везане за примену дигиталних технологија за учење Подршка ученицима у примени дигиталних технологија и школске платформе за учење и сарадњу Отварање налога ученицима првог разреда и обука за примену школске платформе за реализацију наставе Пружање подршке наставницима у примени дигиталних технологија и школске платформе за наставу и сарадњу Сарадња са другим школама и размена искустава у погледу коришћења платформе за реализацију наставе и сарадњу Организовање јавне дискусије на тему употребе технологије у настави	Континуирано Почетком сваке школске године Континуирано Континуирано Новембар 2026.год Маја 2027. године	Одељењске старешине и наставници информатике Предметни наставници и Тима за дигитану трансформацију Предметни наставници и Тима за дигитану трансформацију Тима за дигитану трансформацију Тима за дигитану трансформацију Тима за дигитану трансформацију	Ученицима се пружа континуирана подршка током реализације онлајн или комбиноване наставе Отворени налози ученицима првог разреда и реализоване обуке за ученике Наставницима се пружа континуирања подршка током реализације онлајн и комбиноване наставе Размена искустава и примера добре праксе Реализација дискусије- израда извештаја

ОБЛАСТ
ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМА

Полазна вредност	Активности	Временски оквир	Носиоци	Очекивана промена / Исходи
Просечна оцена за област у целини: 3,76 Руководиоци 4,3 Наставници 4,1 Ученици 2,9 Највеће разлике у одговорима	Одржавање и проширивање постојећег простора и инфраструктуре (дигиталних уређаја, интернет веза, нових ИК технологија) за реализацију наставе и учења уз помоћ дигиталних технологија	Континуирано у периоду септембра 2026. године	Директор и помоћници директора Техничар за одржавање система и ИКТ опреме	Повећање броја дигиталних уређаја за реализацију наставе и учења Опремање нових простора/кабинета Побољшање мрежне и бежичне интернет конекције за рад у учионицама

ЦЗ Доступност интернета Ц5 Техничка подршка	Стабилан приступ интернету у свим учионицама - појачавање Wi-Fi мреже у "мртвим зонама" школе Унапређење система за техничку и педагошку подршку- ажурирање антивирусних програма и филтера за небезбедан садржај		Тима за дигитану трансформацију	Снажнија техничка и педагошка подршка за рад на дигиталним уређајима (Већа просечна оцена области при самовредновању. Смањена разлика у проценама руководиоца, наставника и ученика на наредном SELFИ самовредновању)
--	--	--	---------------------------------	--

**ОБЛАСТ
КОНТИНУИРАНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Полазна вредност	Активности	Временски оквир	Носиоци	Очекивана промена / Исходи
Просечна оцена за област у целини: 4,5 Руководиоци 4,7 Наставници 4,3 Ова област је најбоље оцењена. Посебно истичемо: Школа омогућава континуирани професионални развој наставника, са фокусом на дигитално образовање Школа плански организује стручне обуке за наставнике (хоризонтално учење) у области дигиталних компетенција	Континуиране стручне обуке (хоризонтално учење уз размену примера добре праксе) у области дигиталних компетенција за наставника: Подршка за рад на платформи за учење на даљину Обука за израду електронских наставних материјала Обука за коришћење веб алата за вредновање знања и оцењивање ученика	Континуирано у периоду од септембра 2026. године	Тим за професионални развој Директор и помоћници директора Тима за дигитану трансформацију	Унапређење дигиталних компетенција наставника и стручних сарадника Развијање дигиталне компетенције наставника треба да постану саставни део сваког облика стручног усавршавања Унапређивање процеса наставе, учења и вредновања (Већа просечна оцена области при самовредновању. Смањена разлика у проценама руководиоца и наставника на наредном SELFИ самовредновању).

**ОБЛАСТ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ (Подршку и ресурсе, Примена у учионици)**

Полазна вредност	Активности	Временски оквир	Носиоци	Очекивана промена / Исходи
------------------	------------	-----------------	---------	----------------------------

Просечна оцена за област у целини : 4 Руководиоци: 4,45 Наставници: 4,05 Ученици: 3,5 Просечна оцена за област Подршку и ресурсе: 4,13 Руководиоци 4,5 Наставници 4,2 Ученици 3,7 Највеће разлике у проценама: Е3 Примена визуелних окружења за учење Е4 Комуникација са школском заједницом Просечна оцена за област Примена у учионици: 3,87 Руководиоци 4,4 Наставници 3,9 Ученици 3,3 Највеће разлике у проценама: Ф1 Прилагођавање потребама ученика Ф3 Подстицање креативности и сарадње	Подршка наставницима при проналажењу, селекцији и преузимању, прилагођавању и креирању дигиталних материјала за наставу и учење Подршка наставницима за коришћење дигиталне технологије за креирање флексибилне онлајн средине за учење која одговара ученицима различитих потреба: - Наставници примењују дигиталне технологије за подстицање сарадње међу ученицима - Наставници подстичу ученике на примену дигиталних технологија у међупредметним пројектима - Наставници креирају активности у дигиталном окружењу које код ученика, подстичу развој саморегулације у учењу - Наставници примењују дигиталне технологије како би омогућили ученицима да промишљају о сопственом учењу (е-портфолио ученика) Педагошко-инструктивни рад са наставницима, праћење часова и онлајн наставних активности и евиденције у е-дневнику	Континуирано од септембра 2026.године	Директор и помоћници директора Стручни сарадници Наставници рачунарства и информатике и ментори (подршка приправници ма) Тима за дигитану трансформацију	Унапређење наставе и учења самопоузданим коришћењем дигиталне технологије за планирање наставе, припрему материјала, подучавање, сарадњу и администрацију (организују онлајн родитељске састанке, онлајн час одељењске заједнице Унапређење дигиталних компетенција наставника и ученика креирањем флексибилне онлајн средине и редовним и ефикасним коришћењем електронског дневника и различитих алата и платформи за учење на даљину, као и различитих формата дигиталне комуникације Потпунији развој међупредметних компетенција и самосталан рад ученика у дигиталном окружењу Подстицање ученика на одговорно понашање ради очувања безбедности у онлајн окружењу. (Већа просечна оцена области при самовредновању. Смањена разлика у проценама руководиоца, наставника и ученика на наредном SELFИ самовредновању)
ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊЕ				
Полазна вредност	Активности	Временски оквир	Носиоци	Очекивана промена / Исходи

Просечна оцена за област у целини: 3,47 Руководиоци 3, 9 Наставници 3,6 Ученици 2,9 Највеће разлике у проценама: Г3 Правовремене повратне информације од стране наставника Г10 Вредновање виштина развијених ван школе	Наставници користе дигиталне алате за сумативну процену знања ученика (онлајн тестови знања, квизови) који садрже критеријуме оцењивања и повратне информације ученицима о постигнутим исходима Наставници користе различите приступе, дигиталне алате и технике за праћење постигнућа и напредовања ученика (формативно оцењивање), а описна повратна информација упућује ученика како да напредује Наставници употребљавају дигиталне технологије како би омогућили ученицима да практикују вршњачку процену и пружање садржајне повратне информације. Наставници употребљавају дигиталне технологије како би омогућили ученицима да примењују вештине развијене ван школе и вреднују их при оцењивању. Педагошко-инструктивни рад са наставницима, праћење активности вредновања, оцењивања и пружања повратне информације	Континуирано у периоду септембар 2026. године	Наставници и одељењске старешине Директор и помоћници директора Тима за дигитану трансформацију	Већи степен подршке ученицима у учењу током непосредне и хибридне наставе Ученици добијају адекватне и правовремене повратне информације о свом постигнућу Ученици уче како да објективно процењују сопствена и постигнућа других ученика Наставници користе различите технике и алате којима вреднују постигнућа ученика, подстичу самовредновање постигнућа код ученика (уче их како да процењују свој напредак) Наставници ефикасније планирају наставу на основу самовредновања (Већа просечна оцена области при самовредновању 2022/23., и смањена разлика у оценама ученика и наставника)
ОБЛАСТ ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА				
Полазна вредност	Активности	Временски оквир	Носиоци	Очекивана промена / Исходи

Просечна оцена за област у целини:3 Руководиоци 4,5 Наставници 4,3 Ученици 3,2 Највеће разлике у проценама: X8 Учење о комуницирању X3 Одговорно понашање X7 Израда дигиталних садржаја	Наставници подстичу предострожност, одговорност и критички однос према онлајн окружењу и јачају медијску писменост ученика На часовима свих наставних предмета се говори о питањима безбедности, поштовања ауторских права, провере квалитета информација, етичким принципима и правним нормама безбедног коришћења дигиталних садржаја Имплементација садржаја из пројекта SubNet -уче како да креирају различите дигиталне садржаје -уче да користе различите формате дигиталне комуникације - уче о мерама и системима сајбер заштите	Континуирано	Ученици, Наставници, одељењске старешине Тим за заштиту ученика Координатор и пројекта Тима за дигиталну трансформацију	Ученици препознају ризике и опасности при коришћењу дигиталних технологија у онлајн окружењу и у односу на то одговорно поступају Наставници и ученици разумеју и придржавају се етичких принципа и правних норми безбедног коришћења дигиталних садржаја Ученици ефикасно користе дигиталне технологије за креирање различитих садржаја, различите формате комуникације и сарадњу у процесу учења (Већа просечна оцена области при самовредновању 2022/23., и смањена разлика у оценама ученика и наставника
---	--	---------------------	---	---

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Прва крагујевачка гимназија системски развија потенцијале талентованих ученика кроз рад специјализованих одељења математичког смера и одељења за рачунарство и информатику, као и кроз подршку даровитим ученицима седмог и осмог разреда основне школе која функционишу од 2006. године. Профил ученика у овим одељењима карактеришу напредне способности учења, изражена креативност, отвореност, социјална зрелост и емоционална стабилност. Њихова посвећеност резултира максималним школским успехом и врхунским резултатима на републичком нивоу и међународним научно-истраживачким олимпијадама. У циљу даљег развоја ових капацитета, Школски развојни план предвиђа јачање и ширење мреже екстерних сарадника, што укључује сарадњу са високошколским установама, Истраживачком станицом Петница, Институту у Винчи и Регионалним центром за таленте.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ
Планирање рада са талентованим и надареним ученицима	Израда и примена ИОП-а 3 за ученике са изузетним способностима у специјализованим и другим одељењима.	Предметни наставници, Стручни сарадници, Тим за ИОП	Септембар – Октобар (сваке школске године)	Направљени и реализовани ИОП 3 планови за препознате ученике;

Организација менторске наставе	Организација интензивне менторске наставе и припрема за такмичења свих нивоа.	Предметни наставници, директор	Током целе школске године (интензивно Новембар – Мај)	Број одржаних часова менторске наставе; Остварен континуитет високог пласмана и освојених награда на републичком и међународном нивоу.
Популаризација науке и стварање научних вредности	Реализација стручних посета и гостујућих предавања (Петница, Винча, факултети, Центар за таленте).	Одељењске старешине и наставници специјализованих одељења, Директор	Новембар, Март, Мај	Најмање три реализоване стручне посете или гостујућа предавања научника/професора по школској години
Мотивисање талентованих ученика за даљи рад	Награђивање и истицање постигнутих резултата Јавне презентација ученичких достигнућа, радова, пројеката (Фестивал науке, Сајам образовања...)	Наставничко веће Директор	На дан Светог Саве, Дан школе На крају сваке школске године	Број награда и похвала Број награђених ученика Објављени чланци и прилози о достигнућима ученика
Стварање средине подстицајне за учење	Модернизација ИКТ опреме и дигиталних алата за напредну наставу информатике и физике	Директор, Секретар, Школски одбор	Август – Септембар (почетак школске године)	Набављен планирани образовни софтвер или техничка средства; Повећан ниво техничке опремљености кабинета.
Прилагођавање рада наставника и метода учења способностима и интересовању ученика Едукација за истраживачки рад	Додатна настава за надарене ученике, самостални радови, учење на даљину Укључивање ученика у пројектно-истраживачки рад и припрема за смотре научних радова Укључивање у даровитих ученика у регионалне пројекте и институције (Центар за таленте, Истраживачка станица Петница...)	Наставници Одељењске старешине Стручни сарадници	Током сваке школске године	Постојање посебних наставних планова и програма Формативно праћење ученика Најмање пет написаних и одбрањених ученичких истраживачких радова у току једне школске године.
Стрчно усавршавање наставника за рад са надареним ученицима	Похађање акредитованих обука и семинара за рад са даровитима и напредне дидактичке методе Организација интерних обука и угледних часова (хоризонтално усавршавање унутар школе).	Предметни наставници, Педагошко-психолошка служба Стручна већа за математику, физику и информатику	Током целе школске године	Најмање 80% наставника из специјализованих одељења прошло специфичне обуке за рад са талентованим Одржана најмање 4 угледна/наставна часа са фокусом на методологију рада са талентима по школској години.

Систематска подршка емоционалном, физичком и социјалном развоју даровитих	Прикупљање података о развоју и понашању даровитих ученика Едукација наставника из области социо-емоционалне подршке и менталног здравља даровитих ђака.	Стручни сарадници Спољни предавачи	Током сваке школске године	Одржани разговори са ученицима и родитељима Реализована најмање једна стручна трибина или радионица за наставнике на тему психологије даровитости.
---	---	---	----------------------------	---

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно. Програм заштите од насиља је сачињен у складу са актуелном анализом стања безбедности у школи, капацитетима и ресурсима и прописима. Такође, програми који доприносе континуираном обезбеђивању нулте толеранције на насиље су програм заштите од дискриминације и програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа части или достојанства личности. Тим за заштиту саставља извештај о остварености ових програма на полугодишњем и годишњем нивоу.

ОБЛАСТ ПРЕВЕНЦИЈЕ		
Активности	Начин	Носиоци активности
Анализа стања безбедности као основ за планирање активности за сваку школску годину	Анкетирање ученика, наставника и родитеља преко Google forms (ослањајући се на стандарде и индикаторе квалитета који се односе на безбедност)	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Планирање превентивних активности на свим нивоима, као део свакодневног живота и рада установе	Уграђивање превентивних активности у теме за ЧОС, у теме за родитељске састанке, УП, ВТ, Црвени крст, стручних већа и тимова за подршку ученицима Кроз наставне предмете	Руководиоци секција, председници СВ, координатори тимова, од. старешине, стручни сарадници
Информисање и упознавање ученика са постојањем унутрашње заштитне мреже, могућношћу тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту и корацима који се предузимају у ситуацијама ДНЗЗ или сумње на исте	Одељ. старешине на ЧОС-у презентују правилнике и приближава им њихов садржај (предавање, презентација, радионица); упознаје ученике са постојањем Тима и упућује их на сајт школе за више информација;	Координатор тима Одељењске старешине
Упознавање родитеља са постојањем унутрашње заштитне мреже; са могућношћу тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту и корацима	Одељењске старешине на првом родитељском састанку, упознају родитеље са послатим материјалом; постојањем Тима и упућују родитеље на сајт школе за више информација;	Управа школе Одељењске старешине

који се предузимају у ситуацијама ДНЗЗ или сумње на исте		
Информисање и упознавање запослених, родитеља и ученика са програмом заштите и надлежностима Тима за заштиту од ДНЗЗ	Запосленима послати програм заштите (саставни део ГПРШ); Одељењски старешина обавештава ученике и родитеље свог одељења	Координатор Тима за заштиту Одељењске старешине
Појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друшт. одг. Понашања	Избор активности и мера у складу са потребама ученика и учињеном повредом	Одељењски старшина Чланови Тима за заштиту
Рано препознавање ризика од ДНЗЗ	Израда социјалне карте ученика; тематски ЧОС; разговори са ученицима	Одељењски старшина Предметни наставници, стручни сарадници
Предлагање мера за унапређивање превенције и заштите од ДНЗЗ	Израда оперативног плана заштите и рад са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно и насилничко понашање (за 2. и 3. ниво насиља)	Тим за заштиту, стручни сарадници
Праћење, вредновање и извештавање органа установе о остваривању и праћењу ефеката заштите	Евидентирање свих облика насилног и дискриминаторног понашања, прикупљање података, доношење ОПЗ-а (за 2. и 3. ниво), праћење ефеката мера	Сви запослени (пријава) Тим за заштиту од ДНЗЗ, од. старешина
Укључивање родитеља у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање ДНЗЗ	Заједнички разговор, анализа, дискусија, Израда плана Праћење реализације. Заједничка евалуација	Директор школе, одељењске старешине
Израда индивидуалних планова заштите ученика; избор активности и мера у складу са потребама ученика и учињеном повредом	Појачан васп. рад који је примерен специфичностима установе и у најбољем интересу ученика	Од. старешина, стручни сарадници, Тим за заштиту
Евидентирање у вези са нарушавањем реда, направљен распоред дежурства наставника	Организовано дежурство наставника по спратовима и дворишту школе	Дежурни наставници
Међусекторска сарадња. Правовремено реаговање ради пружање подршке ученицима	Обележавање важних датума користећи школске и ресурсе на локалу (нпр. Удружење студената са хендикепом ¹ , ИЗЈЗ, Саветовалиште за брак и породицу, МУП ² , ЦСУ, ШУ, Дом здравља и сл.) Одабир теме и договор о динамици и организовању предавања, трибине, саветовања. Контатирање сарадника и договор о теми, циљној групи, динамици....	Тим за заштиту

Међусекторска сарадња са установама на локалу	Организовањем и реализацијом превентивних и интервентних активности у школи и на локалу, у складу са изказаним потребама	Тим за заштиту
Унапређивање компетенција за превенцију и интервенцију у ситуацијама дискриминаторног понашања, насиља,	Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама	Координатор и чланови Тима за заштиту Тим за професионални развој
злостављања и занемаривања	дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања	запослених
Организовање хуманитарних акција и прикупљена новчане помоћи за финансијски угрожене ученике	Прикупљање помоћи по одељењима	Ученички парламент, Одељењске старешине
Организовање превентивних активности у којима узимају учешће наставници, родитељи и ученици.	Обележавања Дана толеранције, Дана породице - у складу са програмом: радионице, трибине, спортске активности, предавања, конкурси)	Тим за заштиту, Руководиоци СВ и секција

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Анализа школске администрације показује да је број ученика који су напустили нашу школу минималан, да се у току једне школске године испише у просеку четири ученика и да су разлози, првенствено, у немогућности ученика да одговоре захтевима наставног програма гимназије. Од школске 2022/2023. године до краја школске 2025/2026. укупан број ученика који се исписао из школе је 61, док је у последње две школске године примећен знатно мањи број исписаних ученика (4 у претходној и 5 у текућој).

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ
Смањење броја изостанака	Информисање ученика о кућном реду и правилима понашања у школи Укључивање ученика у рад ученичког парламента, разних секција, ваннаставних активности Појачан рад одељенских старешина	Одељењске старешине Наставници Директор Стручни сарадници	На почетку сваке школске године	Евиденција обавештења Број ученика укључених у секције и ваннаставне активности Извештаји о раду одељењских старешина Педагошке свеске
Ефикасна помоћ ученицима из ризичних група	Препознавање ученика са тешкоћама у учењу и владању Појачан надзор ученика из ризичних група под високим	Одељењске старешине Наставници	Током сваке школске године	Број ученика са тешкоћама у учењу и владању

	ризиком од раног напуштања школовања Помоћ стручних сарадника ученику и родитељу	Директор Стручни сарадници		Ученички досијеи
--	---	-----------------------------------	--	------------------

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Поред стручног знања које ученици стичу у Школи, важне су и следеће компетенције:

- Спремност за учење и постизање успеха;
- Развијање одговорности и спровођење активности важних за развијање личности и заједнице

Општи циљ ових мера јесте да Школа постане место учења и живота, чиме се подстиче развој личности и талента ученика и реализација продуктивности младих као будућих носилаца друштвеног развоја.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ
Увођење иновативних метода наставе учења и оцењивања	Сарадња са стручним сарадником у изради планова и у процесу припремања за наставу (тематска, пројектна, угледна, огледна)	Руководиоци стручних већа Стручни сарадници Наставници	У току школске године	Припреме наставника Педагошка документација стручних сарадника
Ефикасније и успешније учење, посебно учење на даљину	Постављање електронских материјала (линкова, сајтова, платформи, апликација) који се могу користити у настави, као и коришћење друштвених мрежа у образовне сврхе.	Тим за пружање подршке учењу и личном развоју Стручни сарадници	У току школске године	База електронских материјала на школском облаку
Праћење и унапређење ваннаставних активности	Вођење евиденције о раду, заинтересованости и успешности ученика на ваннаставним активностима	Директор Помоћници директора	У току школске године	Почетком јуна поопуњавањем упитника у електронском облику

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ
Побољшати и стандардизовати процесе планирања и	Избор и усаглашавање могућих тема за матурске радове ученика	Стручна већа за област предмета	септембар октобар	Изабрани предмети за израду матурских радова

припремања матурског испита	Издавање тема које су у корелацији са другим предметима	Помоћници директора Педагошки колегијум		Број стручних већа са усклађеним плановима
Унапређење праксе прилагођавања захтева и темпа рада могућностима и различитим потребама ученика Развијати код ученика самостално процењивање успешности и реализовања рада	Прилагођавање литературе индивидуалним карактеристикама ученика Посвећивање времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама Примена специфичних задатака и активности ученика којима је потребна додатна подршка у изради матурског рада	Наставници Наставници	Током целе школске године	Евиденција консултација Анализе и дискусије избора литературе са ученицима Формирање база тема намењених ученицима којима је потребна додатна подршка
Анализа планираних и остварених активности Истицање примера добре праксе	Планирати консултације Давати повратне информације ученицима јасно и недвосмислено Користити различите технике обраде матурских тема Пратити напредовање ученика Упућивање ученика како да процењују свој напредака Похваљивати ученике	Наставници Наставници	Током целе школске године	Евиденција доласка ученика на консултације у бележницама о напредовању ученика Записници са консултација са ученицима Записници састанака са ученицима
	Анализа остварености и сумирање свих резултата добре праксе	Помоћници директора и Педагошки колегијум	август	Сумирани резултати успешности ученика на завршном(матурском) испиту по предметима

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Стручно усавршавање запослених у школи се спроводи у складу са: Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр 19/2025. члан 151.), Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС, бр. 109/2021) као и Правилником о организацији , праћењу и начину вредновања стручног усавршавања у Првој крагујевачкој гимназији (усвојен на седници Школског одбора 15.9.2023.).

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника обухвата праћење, усвајање и примену савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе. Стручно усавршавање се одређује као саставни и обавезни део професионалног развоја који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и нивоа њихових постигнућа.

Приликом планирања стручног усавршавања, запослени имају у виду почетну анализу стања: узимају у обзир процену компетенција (уз помоћ упитника за процену компетенција на сајту ЗУОВ-а), потребе и интересовања усклађене са професијом; досадашње искуство у стручном усавршавању, препоруке колега, релевантну документацију као што су Извештај о самовредновању претходне школске године и Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе који садржи и процену остварености развојних задатака, као и Развојни план установе. Детаљи о планираном стручном усавршавању унутар и ван установе се налазе на школском облаку при чему сваки наставник у свом фолдеру, води евиденцију о планираним и оствареним облицима стручног усавршавања. Тим за професионални развој континуирано прати реализацију плана и припрема полугодишњи као и годишњи извештај на нивоу школе, који се разматра на Педагошком колегијуму и Наставничком већу, а усваја на седници Школског одбора. Тим за професионални развој истиче да, поред тога што постоји евидентна већа посећеност семинарима који се тичу превенције насиља последњих неколико школских година, и даље постоји потреба за континуираним унапређивањем компетенција наставника за превенцију и интервенцију у ситуацијама дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања.

Када је у питању планирање увођења у посао приправника, дефинисане су конкретне активности које представљају основу појединачног плана рада ментора са приправником, при чему ће исти бити надограђен или прилагођен актуелном временском динамиком као и активностима које се реализују у оквиру васпитно-образовног процеса. Извештај ментора о раду са приправником се саставља у складу са полугодишњим и годишњим извештавањем школе о васпитно-образовном раду.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ
Унапређивање личног плана стручног усавршавања	Самопроцена и праћење личних компетенција Израда личног плана стручног усавршавања и професионалног развоја наставника	Наставници, стручни сарадници, директор и помоћници директора	Почетком сваке школске године	Лични планови стручног усавршавања су састављени на основу следећег упитника самопроцене: https://zavod.edu.rs/kompetencije-nastavnika/
Планирање стручног усавршавања на нивоу школе у складу са личним плановима професионалног развоја наставника као и развојним циљевима	Усаглашавање личних планова на нивоу Школског већа Похађање различитих облика стручног усавршавања у циљу унапређења свих компетенција, са посебним освртом на следеће приоритетне области: -П1 (индивидуализација и диференцијација наставе) -П2(формативно оцењивање) -П3 (методика рада са ученицима којом се подстиче функционално знање ученика-интегративна настава, примена метода и техника активног учења)	Наставници и стручни сарадници Педагошки колегијум Директор и помоћници директора	Почетком сваке школске године Током сваке школске године	Планови стручног усавршавања на нивоу Школског већа Сертификати/потврде/уверења Припреме за угледни час

Праћење остваривања плана стручног усавршавања	Израда и вођење портфолија наставника, стручних сарадника, директора и помоћника директора Стварање збирке примера добре праксе Извештавање на седници Педагошког колегијума, Наставничког већа и усвајање извештаја на седници Школског одбора	Наставници, стручни сарадници, директор и помоћници директора Тим за професионални развој	Током сваке школске године	Евиденција портфолија наставника Збирка примера добре праксе Записници са седница Педагошког колегијума, Наставничког већа и Школског одбора
--	---	--	----------------------------	--

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС, бр. 109/2021, члан 24.-члан 39.) јасније се дефинише могућност напредовања у стицању звања педагошког саветника, самосталног педагошког саветника, вишег педагошког саветника и високог педагошког саветника

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ
Подизање мотивације наставника за напредовање у звању	Информисање наставника о могућностима напредовања у звању Подстицање наставника на напредовање у звању	Директор и тим за професионални развој	Током сваке школске године	Записник тима за професионални развој
Стварање повољне климе за исказивање одређеног нивоа компетентности	Пружање могућности наставницима да унапређују своје компетенције Константно праћење активности наставника	Директор и тим за професионални развој	Током сваке школске године	Извештај педагошко-инструктивног рада
Подизање квалитета рада школе сталним подстицањем наставника на напредовање у стицању звања	Помоћ у прикупљању документације наставника (портфолио) Писање захтева и улазак у процедуру стицања звања	Наставници Административни радник Директор Стручни сарадници	Током сваке школске године	Прикупљена документација Број поднетих захтева

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Укључивање родитеља у наставни и васпитни процес и процес управљања, и уопште у целокупан живот и рад школе, један је од приоритетних задатака, који воде даљој демократизацији наше школе. Намеравамо да на разне начине подстакнемо и подржимо повезивање између родитеља (породице) и наставника (школе) и тиме ојачамо школу. Са друге стране, и родитељи имају потребу и одговорност да сарађују са школом на остваривању заједничког циља: развој здравог, успешног и срећног детета.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ
Поспешивање комуникација школе и породице	Редовно и правовремено информисање родитеља о активностима у школи Размена информација значајних за развој детета	Одељењске старешине Наставници Стручни сарадници	Током сваке школске године	Број одржаних родитељских састанака Распоред за пријем родитеља Сајт школе
Подршка остваривању родитељске улоге	Саветовање и едукација родитеља за одговорно родитељство и/или помоћ у учењу Сарадња са установама у циљу помоћи родитељима	Директор Помоћници директора Координатори тимова	Током сваке школске године	Извештаји са предавања, едукација за родитеље Евиденција саветодавних разговора Евиденција сарадње са установама
Укључивање родитеља у наставни и васпитни процес	Родитељи учествују у раду стручних тимова и органа школе Присуство родитеља на настави и ваннаставним активностима (родитељи предавачи и учесници) Едукација родитеља за правилну и ефикасну помоћ у учењу	Предметни наставници	Током сваке школске године	Извештаји о раду тимова Број часова које су посетили родитељи Извештаји са предавања, едукација за родитеље

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Успостављање и развијање партнерства и ефикасне сарадње између школе и окружења има за циљ и подразумева активно укључивање и учешће локалне самоуправе у раду школе, али и активно деловање школе у средини у којој она постоји. Осим што води даљој демократизацији наше школе, сарадња са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама омогућава и употпуњује реализацију образовних и васпитних циљева и јача улогу школе и образовања у локалној заједници. Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИСТИ
Сарадња са Универзитетом у Крагујевцу	Правовремена размена информација значајних за рад школе Стручно усавршавање наставника, специјалистичке и докторске студије на факултетима Наставници са факултета редовно или повремено држе наставу ученицима школе Менторски рад наставника школе са студентима Организовање промоција уписа на факултете Учествовање у заједничким локалним и међународним пројектима Присуство и учешће представника факултета на прославама и културним манифестацијама у школи	Наставници Помоћници директора Директор Стручни сарадници	Током сваке школске године	Евиденција о стручном усавршавању наставника Број часова које су одржали наставници са факултета Број студената ментора Извештаји ментора Одржане промоције факултета Учесће на пројектима
Сарадња са основним и средњим школама	Размена информација и праћење претходног, тренутног и даљег школовања ученика Размена и усавајање примера добре наставне праксе Размена и преузимање наставника Промоција специјализованих одељења даровитих ученика Учествовање у заједничким активностима и акцијама едукативног и хуманитарног карактера Учествовање у заједничким локалним и међународним пројектима	Директор Стручни сарадници Стручна већа Предметни наставници Ученици Родитељи, Запослени у другим школама	Током сваке школске године	Извештаји о успеху ученика Саопштења и угледни часови одржани на основу размене Број заједничких едукативних и хуманитарних активности Учесће на пројектима
Сарадња са Центром за образовање	Иницирање и учествовање у изради обука и програма стручног усавршавања Учествовање у понуђеним обукама и другим облицима стручног усавршавања	Наставници Помоћници директора Директор Стручни сарадници	Током сваке школске године	Број заједнички израђених програма Број реализованих обука и број учесника

	Заједничке активности на промоцији целоживотног учења			
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Помоћ стручњака НСЗ при избору нових наставника Учешће стручњака НСЗ у реализацији програма професионалне оријентације Заједничке активности на Сајму образовања	Школски психолог Директор	Током сваке школске године	Извештаји приликом избора наставника Евиденција о реализованим програмима
Сарадња са здравственим установама (Клинички центар, Дом здравља, Завод за заштиту здравља...)	Предавања и едукација за ученике, родитеље и наставнике Учествовање у истраживањима везаним за компоненте здравља и тестирање депресивности	Одељењске старешине Помоћници директора Директор Стручни сарадници	Током сваке школске године	Евиденција здравствених установа Број реализованих обука и број учесника Учешће у истраживањима
Сарадња са установама социјалне заштите (Центром за социјални рад, Саветовалиштем за брак и породицу, Центром "Кнегиња Љубица"...)	Учешће у раду стручних тимова ових установа, заједничке активности у циљу социјалне заштите ученика са потребом Заједнички пројекти и едукативне радионице, активности, хуманитарне акције	Одељењске старешине Стручни сарадници	Током сваке школске године	Евиденција установа социјалне заштите Број реализованих радионица, активности и акција и број учесника
Сарадња са Црвеним крстом и другим хуманитарним организацијама	Учествовање на предавањима, хуманитарним акцијама и осталим активностима Заједнички пројекти и едукативне радионице	Активисти Црвеног крста Одељењске старешине Стручни сарадници	Током сваке школске године	Број реализованих предавања, активности и акција и број учесника Учешће на пројектима
Сарадња са установама културе (Књажевско-српски тетар, Дечје позориште, Дом омладине, Музички центар, Друштво "Абрашевић", „Народно позориште“ у Београду, „Српско народно позориште“ у Новом Саду, Народна библиотека „Вук Караџић“, ФИЛУМ...)	Организоване посете представама, концертима, програмима установа Појединци и установе културе учествују у наставним и културним активностима школе Учешће у организацији Позоришних сусрета ученика гимназија Србије	Директор Помоћници директора Наставници	Током сваке школске године	Број посећених представа, концерата и програма и број посетилаца Извештај са Сусрета

Прва крагујевачка гимназија

Сарадња са Народном библиотеком "Вук Караџић"	Иницирање и учествовање у културним програмима које организује библиотека Коришћење ресурса библиотеке у наставном и васпитном процесу Стручна помоћ у вођењу школске библиотеке	Наставници Библиотекар Директор	Током сваке школске године	Број реализованих програма и активности и број учесника Извештај библиотекара
Сарадња са Народним музејом и Музејом 21. октобар	Заједничке активности у обележавању крагујевачког октобра Организоване посете изложбама и сталним поставкама музеја Очигледна, амбијентална настава Заједнички пројекти и едукативне радионице за ученике	Директор Помоћници директора Наставници	Током сваке школске године	Број реализованих посета, заједничких програма и активности и број учесника Учешће на пројектима и радионицама
Сарадња са Министарством унутрашњих послова	Учествовање школског полицајца у раду Тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања Организовање заједничких акција за промоцију школе као безбедног и подстицајног окружења Организовање предавања и различитих обука за ученике, запослене и родитеље у циљу побољшања безбедности ученика	Руководилац Тима Школски полицајац Одељењске старешине Ученици Родитељи Наставници	Током сваке школске године	Извештај Тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања
Сарадња са јавним предузећима, привредним друштвима и другим организацијама	Посете предузећима у оквиру професионалне оријентације ученика Присуство и учешће представника предузећа и организација на прославама и културним манифестацијама у школи Донаторске и спонзорске активности предузећа	Помоћници директора Директор Стручни сарадници	Током сваке школске године	Број реализованих посета и број учесника Остварене донације
Сарадња са спортским клубовима	Укључивање ученика у активности клубова Учешће на спортским манифестацијама Заједничке активности у циљу промоције здравих стилова живота и школе као безбедног окружења	Наставници физичке и здравствено васпитање Руководиоци Тимова	Током сваке школске године	Број ученика спортиста Број реализованих посета спортским манифестацијама Број заједничких активности и број учесника

Сарадња са организацијама цивилног друштва (Канцеларија за младе, Развојни бизнис центар)	Активно учешће у пројектима НВО (обуке, семинари, акције на нивоу града) Иницирање и учествовање у пројектима локалног и међународног карактера	Помоћници директора Директор Координатор тим за каријерно вођење и саветовање	Током сваке школске године	Учешће на пројектима
Сарадња са медијима (редакције и уредништва новина, радија, телевизије, интернет страница...)	Редовно и правовремено информисање јавности о активностима у школи Правовремена размена информација значајних за рад школе Учествовање у заједничким активностима и акцијама едукативног и хуманитарног карактера	Администратор сајта школе Помоћници директора Директор Стручни сарадници	Током сваке школске године	Појављивање информација од значаја за рад школе у медијима Број заједничких активности и број учесника

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Стручни актив за развојно планирање разматраће реализацију Школског развојног плана на крају полугодишта и на крају школске године, и о томе извештавати Наставничко веће и Школски одбор. Чланови Актива пратиће оствареност Школског развојног плана на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, записника са седница наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова који постоје у школи, извештаја о самовредновању рада школе и других продуката предвиђених Школским развојним планом.