

КРАГУЈЕВАЦ

На основу члана 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/2017, 27/18-др.закони и 10/19) и члана 85.став2.тачка18) Статута Прве крагујевачке гимназије, у вези са чланом 56. став 2. тачка 1) Закона о заштити података о личности („Сл.гласник РС“, бр.87/18), директор Школе дана 30.03.2022.године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Тања Голијанин, на радном месту Секретара школе, именује се за лице за заштиту података о личности у Првој крагујевачкој гимназији.
2. Лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да:
 - 1) информише и даје мишљење руковоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
 - 2) прати примену одредби Закон о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
 - 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. Закона о заштити података о личности;
 - 4) сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. Закона о заштити података о личности.
 - 5) посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.
3. За извршавање обавеза лица за заштиту података о личности, руковалац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.
4. За извршавање обавеза, лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и стручно усавршавање.
5. Лице за заштиту података о личности независно је у извршавању обавеза.
6. Контакт податке лица за заштиту података о личности у Школи објавити на школском сајту, огласној табли Школе и доставити Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, ради вођења евиденције у складу са Законом о заштити података о личности.

Образложење

Чланом 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/2017, 27/18-др.закони и 10/19) и чланом 85.став 2.тачка18) Статута Прве крагујевачке гимназије прописано је да о правима, обавезама одговорностима запослених одлучује директор.

Чланом 56. став 2. тачка 1) Закона о заштити података о личности, прописано је да су руковалац и обрађивач дужни су да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења.

Чланом 4. став 1. тачка 25) Закона о заштити података о личности прописано је да је орган власти државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавни

предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења.

Сходно одредбама Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон) и Закона о основама система образовања и васпитања, школе представљају установе, те су оне орган власти у смислу Закона о заштити података о личности и дужне су да одреде лице за заштиту података о личности.

Одредбама члана 56. став 8-10. Закона о заштити података, прописано је да се лице за заштиту података о личности одређује се на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности; да лице за заштиту података о личности може бити запослено код руковођа или обрађивача или може обављати послове на основу уговора, као и да је руковођац или обрађивач дужан је да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Одредбама члана 57. Закона о заштити података, прописано је да су Руковођац и обрађивач дужни су да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да истом лицу омогуће извршавање обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, независност лица за заштиту података о личности у извршавању обавеза, да не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. Закона о заштити података о личности.

Одредбама члана 58. Закона о заштити података о личности прописано је да лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да: информише и даје мишљење руковођу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези заштитом података о личности; прати примену одредби Закона о заштити података о личности других закона и интерних прописа руковођа или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 59. Закона; сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање о прибављању мишљења из члана 55. Закона, као и да је у извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Сходно наведеним законским одредбама, директор је решио као у диспозитиву овог решења и за лице за заштиту података у Првој крагујевачкој гимназији именовао Тању Голијанин заповешћу на пословима Секретара школе.

Поука о правном средству: Против овог решења запослени има право да поднесе жалбу Школском одбору, у року од 15 дана од дана достављања решења. Ако школски одбор не одлучи по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе, или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.



Директор школе

Снежана Мисирковић