##### Република Србија

Прва крагујевачка гимназија

Улица, Даничићева 1

Крагујевац

Дел.бр. 02-644

Датум: 27.03.2019

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА - УСЛУГЕ**

**ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВЕ КРАГУЈЕВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ СЕДМОГ, ОСМОГ РАЗРЕДА И ПРВЕ ГОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 ГОДИНУ**

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.2.1./2019

врста Поступка: ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Крагујевац, март 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.1./2019, деловодни број 02-644 од 27.03.2019. године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 1.2.1./2019, деловодни број 02-642 од 27.03.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга – Екскурзија**

**ЈН бр. 1.2.1./2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| **I** | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| **II** | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| **III** | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5-6 |
| **IV** | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7-9 |
| **V** | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10-13 |
| **VI** | Образац понуде | 14 |
| **образац 1** | образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона | 15 |
| **образац 2** | изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона | 16 |
| **образац 3** | образац понуде | 17 |
| **образац 4** | Понуда | 18 |
| **образац 5** | подаци о понуђачу | 19 |
| **образац 6** | изјава понуђача да не наступа са подизвођачима | 20 |
| **образац 7** | изјава понуђача о ангажовању подизвођача | 21 |
| **образац 8** | општи подаци о понуђачу | 22 |
| **образац 9** | општи подаци о члану групе понуђача | 23 |
| **образац 10** | изјава понуђача о одговорном лицу за руковођење екскурзијом | 24 |
| **образац 11** | изјава о независној понуди | 25 |
| **образац 12** | референтна листа изведених екскурзија ученика | 26 |
| **образац 13** | изјава да против понуђача није покренут стечајни поступак или ликвидација односно претходни стечајни поступак | 27 |
| **образац 14** | изјава да понуђач није у поступку принудне наплате НБС односно да рачун понуђача није у блокади | 28 |
| **образац 15** | Модел уговора | 29-31 |
| **образац 16** | Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења | 32 |
| **образац 17** | Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона | 33 |
| **образац 18** | овлашћење представника понуђача | 34 |
| **образац 19** | Образац трошкова припреме понуде | 35 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу:**

* **Назив: Прва крагујевачка гимназија**
* **Адреса: Даничичева 1, Крагујевац**
* **ПИБ:** **101576683**
* **Матични број: 07151292**
* **Интернет страница:** [**www.prvagimnazija.edu.rs**](http://www.prvagimnazija.edu.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку , у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број 1.2.1./2019 су услуге – екскурзија, за школску 2018/2019 годину (седми и осми разред и прву годину) , за потребе Прве крагујевачке гимназије, Крагујевац.

(ОРН: 92000000 - услуге у области рекреације, културе и спорта)

**4. Начин преузимања конкурсне документације:**

- Са Портала Управе за јавне набавке: [*www.portal.ujn.gov.rs*](http://www.portal.ujn.gov.rs)

- Интернет стране Наручиоца: [**www.prvagimnazija.edu.rs**](http://www.prvagimnazija.edu.rs)

**5. Контакт особа:**

* Александар Петровић, службеник за јавне набавке
* email адреса: [blagajnikprvagimnazija@yahoo.com](mailto:blagajnikprvagimnazija@yahoo.com)
* телефон/факс: 034/335506

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

* Предмет јавне набавке бр. 1.2.1./2019 су услуге – извођење екскурзије за школску 2018/2019 годину ученика Прве крагујевачке гимназије, Крагујевац.

***III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

**САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ:**

Остварује се на основу наставног плана и програма образовно - васпитног рада и школског програма.

**ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:**

Одељенски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

**УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:**

Ексурзија се oрганизује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзијe.

Наручилац доставља Понуђачу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање десет дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора најкасније десет дана пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

**ОКВИРАН БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ЋЕ ПУТОВАТИ НА ЕКСКУРЗИЈУ:**

* **300 ученика**

**Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.**

* Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.
* Приликом закључивања уговора, Понуђач је дужан да обезбеди да пре отпочињања путовања превозник поднесе:

- Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;

- Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

* Потребно је да Понуђач обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
* Агенција обезбеђује лекара пратиоца као и неопходну здравствену опрему (лекове, завоје....)
* На захтев наручиоца орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ**

ПЛАН И ПРОГРАМ дводневне ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ VII, VIII РАЗРЕДА И ПРВЕ ГОДИНЕ Прве крагујевачке гимназије, школске 2018/2019

**Релација: Крагујевац – Гамзиград - Кладово - Доњи Милановац - Голубац, Голубачка тврђава - Смедерево - Крагујевац**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:  **18. и 19. мај или 25. и 26. мај 2019.**

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

* 1. **дан**: Полазак из Крагујевца у јутарњим сатима. Обилазак Гамзиграда, „Felix romuliana“-е,Неготина, хидроцентрале Ђердап. Смештај у хотел , вечера, дискотека и ноћење.
  2. **дан**:Доручак.Обилазак археолошког налазишта Лепенски вир, Голубачке тврђаве, одлазак на Сребрно језеро , где је потребно организовати ручак за све учеснике екскурзије. Обилазак Виминацијума и Смедерева . Повратак у Крагујевац у вечерњим сатима.

**Цена аранжмана мора обухватати:**

* Превоз туристичким аутобусом
* Смештај и вечеру првог дана и доручак другог дана ;
* боравишне таксе
* Ручак другог дана
* Улазнице за све локалитете
* Здравствено осигурање свих путника
* Број гратиса је минимум 1 ученик на 20 плативих ученика
* Гратис за близанца
* Потребан број гратиса за одељенске старешине
* Гратис за вођу пута
* Улазнице за дискотеку
* Дневнице и гратис за лекара. Агенција обезбеђује неопходну здравствену опрему (лекове, завоје...)
* Организациони трошкови, манипулативни трошкови, трошкови платног промета.
* Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.
* Оквирни број ученика 300
* Број рата плаћања: најмање у 3 (три) једнаке месечне рате. Плаћање од априла 2019.године.

**Цена екскурзије се не може увећавати након достављених понуда односно након закључења уговора о извођењу екскурзије без обзира на промене у курсу размене валуте или других промена које утичу на цену путовања.**

Посебно исказати број гратиса који се односи на ученике, а посебно број гратиса за наставнике.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** |
| **1.** | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.  ***Образац бр. 1***  (приложен у конкурсној документацији) |
| **2.** | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.  ***Образац бр. 1*** (приложен у конкурсној документацији) |
| **3.** | Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.  ***Образац бр. 1*** (приложен у конкурсној документацији) |
| **4.** | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. | Решење Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања. (*Лиценца за рад)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА** | |
| **1.** | | Неопходан пословни капацитет – да је понуђач у претходне три школске године као изабрани понуђач пружио услуге организовања школских екскурзија у земљи. | Попуњена референтна листа  ***Образац бр. 12*** приложен у конкурсној документацији;  Писане препоруке наручилаца (школа) о успешно реализованим екскурзијама. | |
| **2.** | | Да у моменту достављања понуде над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак | Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.  ***Образац бр. 13*** приложен у конкурсној документацији | |
| **3.** | | Да располаже са минимум 3 аутобуса са доказом о извршеном техничком прегледу (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи и др.) | Фотокопија пописне листе, уговора о закупу или лизингу, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ.  Фотокопија важеће саобраћајне дозволе. | |
| **4.** | | Да у моменту достављања понуде понуђач није у поступку принудне наплате Народне банке Србије односно да рачун понуђача није у блокади | Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.  ***Образац бр. 14*** приложен у конкурсној документацији | |
| **5.** | располаже довољним кадровским капацитетом и то:  а)да има најмање 3 (три) запослена.  б)да планирани одговорни реализатор екскурзије поседује лиценцу за рад која је предмет јавне набавке | | | ИЗВОД ИЗ ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ за порезе и доприносе по одбитку за месец који претходи датуму објављивања јавног позива са одштампаним подацима о запосленима |

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази се достављају у неовереним копијама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али треба да наведе који су то докази и интернет страницу надлежног органа.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве број 2.)* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Прва крагујевачка гимназија, Даничићева 1, 34000 Крагујевац** **,,Понуда за јавну набавку** **услуга – Екскурзија ), ЈН бр. 1.2.1./2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08**.04.2019**. годинедо **12:00 часова**без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана08**.04.2019**. године у **12:30** часова у на адреси: **Прва крагујевачка гимназија, Даничићева 1, 34000 Крагујевац.**  Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења** Комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**3. САДРЖИНА ПОНУДЕ:**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОВЛАЧЕЊА ПОНУДЕ***

Понуђач може да **измени или повуче понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда.**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Прва крагујевачка гимназија, Даничићева 1, 34000 Крагујевац.**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

7. ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

8.ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

9.КРИТЕРИЈУМ

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико више понуђача понуди исту цену, изабраће се понуђач који је понудио већи број гратиса за ученике. Уколико се појаве понуђачи са истом ценом и истим бројем гратиса за ученике, наручилац ће понуду којој ће доделити уговор изабрати жребом.

Поступак избора понуде којој ће наручилац доделити уговор обавиће се путем жребања, на следећи начин:

* Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;
* Комисија ће водити записник о поступку жребања;
* Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије су понуде са истом ценом;
* Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће бити додељен уговор.

**10.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона о јавним набавкама.

11.ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се у **динарима (не у другим валутама)**.

12.ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

13.УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- 50% од уговореног новчаног износа, Наручилац ће упатити на рачун пружаоца услуге 10 дана пре реализације услуге;

- преостали износ од 50% од уговореног новчаног износа, Наручилац ће уплатити на рачун пружаоца услуге закључно са 45-им даном од дана испостављања коначног рачуна од стране изабраног понуђача, а у складу са Извештајем комисије за примопредају и утврђеног процента смањења цене према структури цена.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату извршених услуга дате су у моделу уговора.

14.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписане и оверене обрасце следећих изјава:

**1.** да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка екскурзије с тим да евентуални продужетак рока за реализацију екскурзије настао кривицом понуђача има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за реализацију екскурзије;

**2.** да ће након закључења уговора доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за реализацију екскурзије с тим да евентуални продужетак рока за реализацију екскурзије настао кривицом понуђача има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак екскурзије;

15.ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈН 1.2.1./2019“ .

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

16.РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

17.МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери сваку страну уговора, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

18.ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

19.ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим ако Законом није другачије одређено.

По доношењу одлуке о додели уговора, захтев може поднети у року од 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 ( три ) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту прав подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Уплату таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама треба извршити на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, сврха уплате - Републичка администравна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник - буџет Републике Србије, са позивом на број 97 50-016, шифра плаћања 153.

***Образац број 3.***

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку услуге – Екскурзија***,*** за потребе Прве крагујевачке гимназије,Даничићева 1, Крагујевац, ,ЈН 1.2.1./2019“ ..

**П О Н У Д У**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Да квалитетно реализујемо екскурзију у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

**а)** самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

2. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача)

3. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

4. Важност понуде: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( минимално 30 дана)

5. Начин плаћања:

а) аванс \_\_\_ % односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (највише 50 % )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

.

***Образац број 1.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***Образац број 2.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Подизвођач је дужан да доставиважећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Образац попунити за сваку партију посебно***

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***Образац број 3.***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку услуге – Екскурзија***,*** за потребе Прве крагујевачке гимназије,Даничићева 1, Крагујевац, ,ЈН 1.2.1./2019“ .

**П О Н У Д У**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Да квалитетно реализујемо екскурзију у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

**а)** самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

2. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача)

3. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

4. Важност понуде: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( минимално 30 дана)

5. Начин плаћања:

а) аванс \_\_\_ % односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (највише 50 %)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

***Образац број 4***

**П О Н У Д А**

**Број понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Време реализације: од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019.године  Правац путовања: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| . | **ОПИС УСЛУГЕ**  реализација екскурзије седмог и осмог разреда и прве године | **ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ** |
| 1. | **Јединична ЦЕНА по ученику /без ПДВ-а/** |  |
| 2. | **Пдв** |  |
| 3. | **Јединична ЦЕНА по ученику/са ПДВ-ом** |  |
| 4. | **Укупан број ученика** |  |
| 5. | **Укупна вредност понуде за партију 1. са ПДВ-ом** |  |
| **Цена је фиксна.**  **Број понуђених гратиса за ученике: (мин.1 на 20 плативих ученика) 1 на \_\_\_\_\_\_ плативих ученика**  **Број понуђених гратиса за разредне старешине:** | | |

Датум и место: Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац број 5***

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште и адреса Понуђача |  |
| Одговорно лице (потписник уговора) |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |
| Текући рачун предузећа и банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

***Образац број 6***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку **услуга Екскурзије ученика седмог, осмог разреда и прве године Прве крагујевачке гимназије у Крагујевцу, школске 2018/2019 .године,** ,ЈН 1.2.1./2019“ .не учествујемо са подизвођачима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

***Образац број 7***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке услуга- **Екскурзије ученика седмог,осмог разреда и прве године Прве крагујевачке гимназије у Крагујевцу, школске 2018/2019 године** ЈН бр. ,ЈН 1.2.1./2019“ ., ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | **ПОЗИЦИЈА - Услуге**  **КОЈЕ ИЗВОДИ** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

***Образац број 8***

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Наслов и седиште подизвођача |  |
| Одговорна особа |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| E-mail |  |
| Текући рачун подизвођача |  |
| Матични број подизвођача |  |
| Порески број подизвођача – ПИБ |  |
| ПДВ број подизвођача |  |

***Напомена****:* образац копирати у потребном броју копија у зависности од броја

подизвођача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

***Образац број 9***

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив члана групе понуђача |  |
| Седиште и адреса члана групе Понуђача |  |
| Одговорно лице члана групе (потписник уговора) |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |
| Текући рачун предузећа и банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |
| ПДВ број |  |

***Напомена*:** Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  |  |  |
|  |  | ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА |
|  | М. П |  |

***Образац број 10***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ ЗА РУКОВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | Име и презиме | Број лиценце | Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача: | Основ ангажовања:  1. Запослен код понуђача  2. Ангажован уговором |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Потпис одговорног лица    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | | | |

**Напомена:** Последњу колону ,,Основ ангажовања,, попунити тако, што се за запослене

уноси број "1", а за ангажоване уговором – број "2".

***Образац број 11***

**И З Ј А В А**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 2/2018**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуге - **Екскурзије ученика Прве крагујевачке гимназије у Крагујевцу, школске 2018/2019 .године**, ,ЈН 1.2.1./2019“ ., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Сагласни смо да наша понуда не буде прихваћена уколико не испуњава неки од тражених услова.

Дана, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( потпис овлашћеног лица)

***Образац број 12***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(седиште и адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(датум)

**Р Е Ф Е Р E Н Т Н А Л И С Т А**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

Број остварених уговора и вредност закључених са шкoлама за протекле три школске године

– екскурзије.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Наручилац | Година  пружања услуга | Број уговора | Уговорена вредност са израженим ПДВ-ом | Врста услуга |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**НАПОМЕНА:** Понуђач може да достави образац референтне листе у сопственом облику, под условом да садржи све елементе тражене у понуђеном обрасцу.

***Образац број 13***

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а у сврху учешћа у поступку ,ЈН 1.2.1./2019“ .– Екскурзија ученика седмог, осмог разреда и прве године Прве крагујевачке гимназије у Крагујевцу за школску 2018/2019.годину дајем следећу

**И З Ј А В У**

Да у моменту достављања понуде против Понуђача  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

**Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП** Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац број 14***

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а у сврху учешћа у поступку ЈН 1.2.1./2019“ .– Екскурзија ученика седмог, осмог разреда и прве године Прве крагујевачке гимназије у Крагујевцу за школску 2018/2019. годину дајем следећу

**И З Ј А В У**

Да у моменту достављања понуде понуђач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* није у поступку принудне наплате Народне банке Србије односно да рачун понуђача није у блокади

**Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП** Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац број 15***

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Извођење екскурзије седмог, осмог разреда и прве године Прве крагујевачке гимназије у Крагујевцу у школској 2018/2019.години на релацији:

**Крагујевац – Гамзиград - Кладово - Доњи Милановац - Голубац, Голубачка тврђава - Смедерево - Крагујевац**

Уговорне стране :

Прва крагујевачка гимназија, Крагујевац, улица Даничићева 1, матични број 07151292, ПИБ 101576683, коју заступа директор Славица Марковић, у даљем тексту:- Наручилац

Реализатор екскурзије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у даљем тексту: Реализатор

Предмет Уговора

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Реализатора као најповољнијег понуђача за извођење екскурзије ученика седмог, осмог разреда и прве године Прве крагујевачке гимназије у Крагујевцу школске 2018/2019 године, на релацији \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а по спроведеном поступку ,ЈН 1.2.1./2019“ ..

**Члан 2.**

Предмет уговора је извођење екскурзије ученика седмог, осмог разреда и прве године Прве крагујевчке гимназије у Крагујевцу, школске 2018/2019 године и ближе је одређен усвојеном понудом Реализатора број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења предмета Уговора из става 1 овог члана, Реализатор се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, и друга средства, неопходна за реализацију уговорене екскурзије у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

Реализатор екскурзије се обавезује да ће за уговорену екскурзију обезбедити превоз високоподним туристичким аутобусом (клима, аудио и видео опрема, микрофон...) .

Реализатор екскурзије се обавезује да обезбеди стручне лиценциране туристичке водиче за сваки аутобус, дневнице за лекара - пратиоца групе и обиласке у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Члан 3.**

Реализатор екскурзије на основу своје понуде број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ одобрава наручиоцу гратисе за ученике (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) , гратис за \_\_\_ одељенских старешина и вођу пута, трошкове платног промета и трошкове организације путовања.

Дневнице професора нису укључене у цену екскурзије као ни индивидуални и непланирани трошкови.

**Вредност услуге - цена**

**Члан 4.**

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Реализатора број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима ученика тј. након уплате средстава од стране родитеља ученика.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 5.**

-50% од уговореног новчаног износа, Наручилац ће упатити на рачун пружаоца услуге 10 дана пре реализације услуге;

- преостали износ од 50% од уговореног новчаног износа, Наручилац ће уплатити на рачун пружаоца услуге закључно са 45-им даном од дана испостављања коначног рачуна од стране изабраног понуђача, а у складу са Извештајем комисије за примопредају и утврђеног процента смањења цене према структури цена, а у складу са Извештајем комисије за примопредају услуге

**Члан 6.**

Уговорена цена из члана 3.овог члана ће се исплатити у \_\_\_\_ месечних рата по временској хронологији која ће се уговорне стране одредити посебним Споразумом.

**Рок за завршетак екскурзије**

**Члан 7.**

Реализатор се обавезује да уговорену екскурзију изведе у периоду од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019.године, а према понуди Реализатора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који је саставни део Уговора.

Утврђени рокови ће бити фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Реализатор, као и Наручилац могу отказати екскурзију у случају недовољног броја пријављених ученика.

**Члан 8.**

Рок за извођење екскурзије се продужава у случају елементарних непогода и дејства више силе.

Захтев за продужење рока за извођење екскурзије Реализатор писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а **најкасније 15 дана пре истека рока за завршетак екскурзије**.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

**Обавезе Реализатора**

**Члан 9.**

Реализатор се обавезује да екскурзију изведе у складу са важећом понудом као и да пре почетка екскурзије Наручиоцу поднесе:

* Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса
* Тахографске улошке за претходна два дана, за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
* Фотокопије саобраћајних дозвола за аутобусе који ће вршити превоз ученика.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 10.**

Наручилац се обавезује да се у току трајања уговорених аранжмана његови чланови у свему придржавају важећег кућног реда (за време пута), боравка у хотелима, културно-историјским споменицима и сл.

Наручилац се обавезује да за сваку евентуално насталу штету у току трајања аранжмана изазвану непажњом, немаром и др. од стране његових чланова, Реализатору изврши накнаду стварно настале штете по тржишној вредности.

Приликом доласка и смештаја чланова Наручиоца у хотеле, ресторане и друге објекте, представник Наручиоца дужан је извршити заједнички пријем, а приликом одласка, заједничку примопредају са непосредним Реализатором (представник хотела, ресторана и других објеката).

**Члан 11.**

Писмене сагласности родитеља ученика на програм, цену екскурзије и остале услове путовања су саставни део овог уговора.

**Осигурање и финансијско обезбеђење**

**Члан 12.**

Реализатор је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и то:

- Реализатор се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћењеза **повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за завршетак екскурзије, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак екскурзије настао кривицом реализатора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак екскурзије.

- Реализатор се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак екскурзије, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак екскурзије настао кривицом реализатора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак екскурзије.

**Члан 13.**

Реализатор ће део уговорене ескурзије извршити преко подизвођача Привредног друштва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реализатор у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Реализатор одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

**Члан 14.**

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа у року од три дана сачињава извештај који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

**Члан 15.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Реализатора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године

- Сагласности родитеља на предметну екскурзију

**Члан 16.**

На остала питања која нису обухваћена овим уговором, примењиваће се општи услови коришћења услуга агенције „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“ усаглашени са YUТА стандардом и одредбе важећих прописа.

**Члан 17.**

У случају спора по овом уговору, уговарачи утврђују надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

**Члан 18.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАРУЧИЛАЦ: | МП | МП | РЕАЛИЗАТОР: |
|  |  |  |  |

***Образац број 16***

И З Ј А В А

**о прихватању обавезе достављања средстава финансијског обезбеђења**

**дефинисаних конкурсном документацијом**

Овом Изјавом неопозиво, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за ,ЈН 1.2.1./2019“ .**,** доставити средства финансијског обезбеђења, у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом, и то:

* 1. да ћемо након закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћењеза повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за завршетак екскурзије, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак екскурзије настао кривицом реализатора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак екскурзије.

2. да ћемо након закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак екскурзије, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак екскурзије настао кривицом реализатора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак екскурзије.

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица понуђача)

***Напомена:*** *у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача*

***Образац број 17***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЧЛАНА 75. СТАВ 2.**

**ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ( «Сл. гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) изјављујем да сам при састављању понуде ,ЈН 1.2.1./2019“ .. у Првој крагујевачкој гимназији у Крагујевцу, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

***Образац број 18***

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр.л.к.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда за ,ЈН 1.2.1./2019“ .и предузима све радње прописане Законом.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године

П о н у ђ а ч

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда, овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда, иначе не може присуствовати отварању понуда, иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде. |

***Образац број 19***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама *(„Сл. Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015. године)* и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурснедокументације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњеностиуслова, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача илигрупе понуђача), које заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести овлашћено лице), доставља списак трошкова припреме понуде.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Врста трошка** | **Износ без ПДВ-а** | **Износ са ПДВ-ом** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| **УКУПНО:** | |  |  |

(Навести конкретан трошак који је понуђач имао приликом припремања понуде, као и износ за сваку ставку који је утрошио).

***Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.***

Место и датум: Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_